



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-14-02	ANALISTA "B" DE LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	9.1

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	25 A 45 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	A FINES A LAS FUNCIONES A DESEMPEÑARSE EN EL CARGO.
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES:	HABILIDADES ESPECIALES
<ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • RESPONSABILIDAD • PROACTIVO • TRABAJO BAJO PRESIÓN • ADAPTACIÓN AL CAMBIO • COMUNICACIÓN EFECTIVA • CAPACIDAD PARA RESOLVER CONFLICTOS Y PROBLEMAS • CAPACIDAD DE TOMA DE DECISIONES • CAPACIDAD DE COMUNICARSE EFICAZMENTE • EMPATIA • CREATIVIDAD • ORIENTACION A RESULTADOS • HONESTIDAD E INTEGRIDAD • SENTIDO DE PERTENENCIA • ÉTICA PROFESIONAL 	<ul style="list-style-type: none"> • CAPACIDAD PARA PRIORIZAR TAREAS • NOCIONES DE CALCULO BÁSICO • SER ORGANIZADO, METÓDICO Y CUIDADOSO EN SU TRABAJO • TENER CAPACIDAD DE SINTESIS • MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE • MANEJAR RECURSOS HABITUALES EN UN OFICINA, COMPUTADORA, CALCULADORA O LAS FOTOCOPIADORAS • TENER HABILIDADES COMUNICATIVAS ORALES Y ESCRITAS • ACTITUD PROFESIONAL, EDUCADA Y AMABLE

OBJETIVO DEL PUESTO
ORDENAR Y RECEPCIONAR LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA QUE SE GENERE, ASI COMO EL REGISTRO DE LAS PERSONAS QUE ACUDEN AL AREA A SOLICITAR INFORMACIÓN U ORIENTACIÓN, BRINDAR INFORMACIÓN DE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LA COORDINACIÓN



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-14-02	ANALISTA "B" DE LA COORDINACIÓN DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	9.1

REPORTA A:
COORDINADOR DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
<ul style="list-style-type: none"> • DIRECCIÓN GENERAL • DIRECCIÓN JURÍDICA • DIRECCIÓN DE FINANZAS • DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN • DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA • DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN • DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL • CENTRO REGIONAL DE REHABILITACIÓN INTEGRAL • COORDINACIONES DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL Y DISCAPACIDAD

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES Y PLANTELES EDUCATIVOS



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO

- REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN DE ENTRADA Y SALIDA A LAS DIVERSAS INSTITUCIONES GUBERNAMENTALES
- REGISTRO DE LA POBLACIÓN QUE ACUDE A SOLICITAR SERVICIOS A LA COORDINACION
- CONFIRMACION DE LLAMADAS TELEFONICAS
- BRINDAR INFORMACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y SERVICIO DEL AREA CORRESPONDIENTE
- LAS DEMÁS QUE LE SEAN ASIGNADAS E INHERENTES AL PUESTO.

LIC. MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL

PROFA. MARIA DE LOS ANGELES LÓPEZ PAAT
DIRECTORA DE ATENCIÓN SOCIAL Y
DISCAPACIDAD