



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-17-02	AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN MÉDICA	10.2

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	DE 25 A 45 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	ENFERMERÍA
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES: <ul style="list-style-type: none"> • PRUDENCIA • HUMANIDAD • BUENA ACTITUD ANTE EL RIESGO • EMPATIA Y COMPASIÓN • HONESTIDAD E INTEGRIDAD • PUNTUALIDAD • TRABAJO EN EQUIPO • RESPONSABILIDAD • PROACTIVO • TRABAJO BAJO PRESIÓN • ADAPTACIÓN AL CAMBIO 	HABILIDADES ESPECIALES: <ul style="list-style-type: none"> • MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE • CONOCIMIENTO TÉCNICO EN EL CUIDADO DE PACIENTES • CAPACIDAD DE COMUNICARSE CON EL PACIENTE

OBJETIVO DEL PUESTO
<p>PROPORCIONAR ATENCIÓN BÁSICA AL PACIENTE Y ASISTIR AL MÉDICO EN EL PROGRAMA DE CIRUGIAS EXTRAMUROS Y TAREAS COTIDIANAS QUE SE LLEVAN A CABO EN EL CONSULTORIO MÉDICO.</p>



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-17-02	AUXILIAR DE ENFERMERÍA DE LA COORDINACIÓN DE GESTIÓN MÉDICA	10.2

REPORTA A:
COORDINADOR GENERAL "A" Y MÉDICO "B"

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
<ul style="list-style-type: none"> • DIRECCIÓN DE FINANZAS • DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN • DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATEGICA • DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN • DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMAS DIF MUNICIPALES • ADMINISTRACION DE LA BENEFICENCIA PÚBLICA • SECRETARIA DE SALUD • HOSPITAL "DR. MANUEL CAMPOS" • HOSPITAL GENERAL DE ESPECIALIDADES "DR. JAVIER BUENFIL OSORIO"

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • PROPORCIONAR INFORMACIÓN AL PÚBLICO EN GENERAL DE LOS PROGRAMAS Y CAMPAÑAS DE CIRUGIAS EXTRAMUROS, QUE SE LLEVAN A CABO POR EL SISTEMA DIF ESTATAL EN COORDINACIÓN CON OTRAS INSITUCIONES DE SALUD. • INSCRIBIR E INTEGRAR EXPEDIENTES DE PACIENTES CANDIDATOS A LAS CIRUGIAS DE LAS DIVERSAS CAMPAÑAS QUIRÚRGICAS Y ENTREGA DE APOYOS EN ESPECIE (AUXILIARES AUDITIVOS ENTRE OTROS). • REALIZAR CANALIZACIONES A LAS DIFERENTES INSTITUCIONES DE SALUD PARA QUE SE LE OTORQUE EL SERVICIO MÉDICO A LOS PACIENTES. • TURNAR LOS EXPEDIENTES A LA ENCARGADA DE LA APERTURA DE LOS MISMOS Y POSTERIORMENTE CERRAR LOS EXPEDIENTES EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN GESTIÓN ASISTENCIAL (SIGA) DEL SERVICIO OTORGADO A PACIENTES.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

- MANTENER CONFIDENCIALIDAD REFERENTE AL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE PACIENTES.
- REALIZAR INFORME MENSUAL Y ESTADISTICO DE LOS PACIENTES VALORADOS Y OPERADOS POR MUNICIPIO EN LAS CAMPAÑAS QUIRURGICAS Y DE LOS PROGRAMAS ASISTENCIALES (PADRON DE BENEFICIARIOS).
- ASISTIR Y APOYAR EN LAS VALORACIONES MÉDICAS, INGRESOS Y POSTQUIRURGICAS EN EL HOSPITAL DONDE SE REALICEN LAS CIRUGIAS.
- COORDINARSE CON LOS ENLACES DE LOS SISTEMAS DIF MUNICIPALES PARA EL MANEJO DE INFORMACIÓN DE LOS PACIENTES.
- REALIZAR REQUERIMIENTOS DE LOS SERVICIOS Y NECESIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE LAS CAMPAÑAS DE CIRUGIAS EXTRAMUROS.
- REALIZAR ACCIONES DE ENFERMERÍA EN EL CONSULTORIO MÉDICO, COMO SON: TOMA DE PRESIÓN ARTERIAL, TOMA DE GLUCOSA, APLICACIÓN DE INYECCIONES Y REALIZAR CURACIONES.
- REALIZAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE INDIQUE EL COORDINADOR Y QUE SEAN AFINES AL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DE LA MISMA.

LIC. MARIO RAFAEL PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL

PROFA. MARIA DE LOS ANGELES LÓPEZ PAAT
DIRECTORA DE ATENCIÓN SOCIAL Y
DISCAPACIDAD