



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-15-01	ANALISTA "A" DEL CREE	9.2

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	DE 25 A 45 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	MÍNIMO GRADO DE ESTUDIOS LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	INFORMÁTICA, TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN O A FIN
EXPERIENCIA MÍNIMA:	2 A 3 AÑOS EN PUESTO SIMILAR
HABILIDADES PERSONALES: RESPONSABLE, PROACTIVO, RESOLUTIVO, EMPÁTICO Y CON CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO, Y BAJO PRESIÓN	HABILIDADES ESPECIALES: CONOCIMIENTO EN MANEJO DE SOFTWARE (PAQUETE OFFICE), COMUNICACIÓN, MANEJO DE LENGUAJES DE PROGRAMACIÓN (PHYTON, CSS3, HTML5, JAVASCRIPT ETC) , MANEJO DE BASE DE DATOS (MYSQL, SQL SERVER), CONOCIMIENTO EN REDES, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS DE COMPUTADORAS, ANÁLISIS ESTADÍSTICO Y BASES DE DATOS.

OBJETIVO DEL PUESTO
PROGRAMAR CON CALIDAD LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS OPERATIVOS, INSTALAR Y VERIFICAR EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA RED Y SERVIDORES, RESPALDAR LA INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS, PROPORCIONAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN SU CASO DEL EQUIPO INFORMÁTICO CON QUE CUENTA EL CREE DE CAMPECHE, COLABORAR CON EL ÁREA DE MÓDULO, EXPEDIENTE CLÍNICO, EXPORTACIÓN DE INFORMACIÓN ESTADÍSTICA Y DEMÁS ACTIVIDADES QUE SE LE REQUIERAN A FIN AL ÁREA DE INFORMÁTICA.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-15-01	ANALISTA "A" DEL CREE	9.2

REPORTA A:
DEPARTAMENTO DE MÓDULO DE INFORMACIÓN E INFORMÁTICA

SUPERVISA A:
NO APLICA

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
CON TODAS LAS ÁREAS QUE CONFORMAN EL CREE DE CAMPECHE

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
NO APLICA



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO

- PROGRAMAR SISTEMAS INFORMÁTICOS QUE SE UTILIZAN EN EL CREE DE CAMPECHE (MÓDULO DE INFORMACIÓN, EXPEDIENTE CLÍNICO, CAJA, ETC.) EN AMBIENTE WEB Y DE ESCRITORIO,
- RESPONSABILIZARSE DE LA INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y CABLEADO DE LAS COMPUTADORAS
- INSTALAR, ADMINISTRAR SERVIDORES, RESOLVER PROBLEMÁTICAS DE RED Y EN PROGRAMAS COMO SAP, FACTURACIÓN, CONTPAQ ETC.
- ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS MYSQL,
- MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE COMPUTADORAS Y EQUIPO DE INFORMÁTICA PERTENECIENTES AL CREE,
- EXPORTACIÓN Y RESPALDO DE ESTADÍSTICAS OPERATIVAS,
- COLABORACIÓN CON EL ÁREA DE MÓDULO DE INFORMACIÓN EXPEDIENTE CLÍNICO Y DIVERSAS ÁREAS DEL CREE QUE REQUIERAN DE SU SERVICIO.
- ASUMIR RESPONSABILIDAD DEL RESGUARDO Y CONTROL DE LOS BIENES MUEBLES E INMUEBLES A SU CARGO CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
- PROPORCIONAR EN LOS TÉRMINOS, PLAZOS REQUERIDOS INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN QUE SE LE SOLICITE POR AUTORIDAD COMPETENTE.
- OBSERVAR LAS DISPOSICIONES QUE PARA EL DESEMPEÑO Y EJERCICIO DE SU PUESTO SE EMITA Y LAS DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES DEL PUESTO QUE LE SEAN ENCOMENDADAS

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL

**DR. CARLOS IVÁN CABAÑAS
GONZÁLEZ**
DIRECTOR DEL CREE DE CAMPECHE