



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-15-03	AUXILIAR TECNICO "A" DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL DULTO MAOR	9.2

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	25 AÑOS O MAS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	PSICOLOGIA, PSICOGERONTOLOGIA
EXPERIENCIA MÍNIMA:	2 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: RESPONSABILIDAD PROACTIVO	HABILIDADES ESPECIALES: TRABAJO EN EQUIPO TRABAJO BAJO PRESIÓN ADAPTACIÓN AL CAMBIO COMUNICACIÓN EFECTIVA, ETC.

OBJETIVO DEL PUESTO
SERVIR EN RESPONSABILIDAD HUMANITARIA, ÉTICA PROFESIONAL CON VOCACIÓN DE SERVICIO Y CALIDAD A LA POBLACIÓN.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-15-03	AUXILIAR TECNICO "A" DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN AL DULTO MAOR	9.2

REPORTA A:
COORDINADOR "B"

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
CON LOS ADULTOS MAYORES DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• CONTROLAR EL RIESGO DE DETERIORO DE LAS CAPACIDADES DE RELACIÓN SOCIAL A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE TRABAJO.</li> <li>• REALIZAR ACTIVIDADES AUXILIARES DE PSICOMOTRICIDAD LENGUAJE, DINÁMICA Y REHABILITACIÓN PERSONAL Y SOCIAL DE LOS ADULTOS MAYORES</li> <li>• ELABORAR ACTIVIDADES RECREATIVAS Y DE ESTIMULACIÓN PARA MANTENER O MEJORAR LAS CAPACIDADES CREATIVAS Y DE RELACIÓN DE CADA ADULTO MAYOR</li> <li>• Y OTRAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.</li> </ul>

**MARIO R. PAVÓN CARRASCO**  
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

**C.P. LILIANA RENDIS BUENFIL**  
DIRECTORA DE ATENCIÓN INTEGRAL  
AL ADULTO MAYOR