



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
SG-18-06	INTENDENTE "A" DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	10.0

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	20 AÑOS O MAS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	EDUCACION BASICA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	NO NECESARIA
EXPERIENCIA MÍNIMA:	NO NECESARIA
HABILIDADES PERSONALES: RESPONSABILIDAD PROACTIVO	HABILIDADES ESPECIALES: TRABAJO EN EQUIPO TRABAJO BAJO PRESION ADAPTABILIDAD AL CAMBIO COMUNICACIÓN EFECTIVA

OBJETIVO DEL PUESTO
REALIZAR LAS ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN EN LAS INSTALACIONES, EQUIPO Y MOBILIARIO MEDIANTE EL USO DE INSTRUMENTOS Y MATERIAL DE INSUMO; MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCIÓN Y QUE LAS FUNCIONES SE LLEVEN A CABO EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
SG-18-06	INTENDENTE "A" DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	10.0

REPORTA A:
JEFE DE DEPARTAMENTO "A"

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
AREA DE ALMACEN, AREA DE SERVICIOS GENERALES

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
N/A



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO

- SOLICITAR Y CONTROLA LA DOTACIÓN DE INSUMOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES.
- CUMPLIR DE MANERA OBLIGATORIA Y EXHAUSTIVA TODAS LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON INTENDENCIA.
- REALIZAR LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS ÁREAS ASIGNADAS.
- BARRE, SACUDE, DESEMPOLVA, TRAPEA, LAVA, FRIEGA, DESINFECTA: MOBILIARIO DE OFICINA, BAÑOS, MUROS, TECHOS (DESHOLLINAR), VENTANAS, PISOS, VESTÍBULOS, CORREDORES, SALAS, HABITACIONES, COLUMNAS, PUERTAS, MOSQUITEROS, CANCELES, ARCOS, VENTILADORES DE TECHO Y DE PEDESTAL, COLCHONES, MESAS, SILLAS, MECEDORAS, CONTENEDORES (ROPA SUCIA Y BASURA), SILLAS DE RUEDA, CAMAS, BARANDALES, ENTRE OTRAS.
- PREPARA Y APLICA SOLUCIONES, DETERGENTES, DESINFECTANTES, DESINCRUSTANTES
- APOYA EN LOS MOVIMIENTOS, ACOMODO O REACOMODO DE MOBILIARIO, EQUIPO DE OFICINA Y HOSPITALARIOS CUANDO ASÍ LO REQUIERAN LAS NECESIDADES DE LAS INSTITUCIÓN.
- APOYA EN EL TRASLADO Y REPARTO DE GARRAFONES DE AGUA CONTRA ENTREGA DEL CONTENEDOR VACÍO.
- MANTENER LOS SANITARIOS LIMPIOS, CON LOS INSUMOS DE MATERIAL NECESARIO.
- INFORMA DE CUALQUIER ANOMALÍA, DAÑO O DESPERFECTO DE INSTALACIONES FÍSICAS, HIDRÁULICAS, SANITARIAS Y ELÉCTRICAS AL JEFE INMEDIATO O ENCARGADO DE TURNO.
- ATENDER LAS INDICACIONES DE LAS ÁREAS, EN RELACIÓN AL ASEO O ALGUNA OBSERVACIÓN A EFECTO DE MANTENER EN ÓPTIMAS CONDICIONES LAS INSTALACIONES.
- RECOGE BASURA Y TRASLADA AL CONTENEDOR.
- USO ADECUADO DE LOS EQUIPOS, UTENSILIOS, ACCESORIOS Y MATERIAL DE LIMPIEZA.
- ASISTIR A LOS CURSOS DE ACTUALIZACIÓN Y CAPACITACIÓN QUE IMPLEMENTE LA AUTORIDAD.
- MANTENER LAS ÁREAS LIMPIAS MIENTRAS SE ENCUENTRA EN SU TURNO

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

C.P. LILIANA RENDIS BUENFIL
DIRECTORA DE ATENCIÓN INTEGRAL
AL ADULTO MAYOR