



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-03-01	DIRECTOR GENERAL DE AREA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	3.3

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	DE 30 A 59 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICNECIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	ADMINISTRACION PUBLICA
EXPERIENCIA MÍNIMA:	2 AÑOS EN CARGOS SIMILARES
HABILIDADES PERSONALES: <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABILIDAD • HONESTIDAD • TRABAJO EN EQUIPO • PROACTIVO • TRABAJO BAJO PRESIÓN • ADAPTACIÓN AL CAMBIO • COMUNICACIÓN EFECTIVA • PROACTIVO • ENFOCADO A RESULTADOS • FACILIDAD DE PALABRA ORAL Y ESCRITA • CAPACIDAD PARA NEGOCIAR • MANEJO Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS HUMANOS 	HABILIDADES ESPECIALES: <ul style="list-style-type: none"> • RESPONSABILIDAD • HONESTIDAD • TRABAJO EN EQUIPO • PROACTIVO • TRABAJO BAJO PRESIÓN • ADAPTACIÓN AL CAMBIO • COMUNICACIÓN EFECTIVA • PROACTIVO • ENFOCADO A RESULTADOS • FACILIDAD DE PALABRA ORAL Y ESCRITA • CAPACIDAD PARA NEGOCIAR • MANEJO Y COORDINACIÓN DE EQUIPOS HUMANOS

OBJETIVO DEL PUESTO
<p>PLANEAR, ORGANIZAR, DIRIGIR Y SUPERVISAR EL FUNCIONAMIENTO GENERALES DE LAS AREAS PARA QUE SE EJECUTEN DE MANERA ORDENADA Y OPORTUNA, CON EL FIN DE PROMOVER EL BIENESTAR SOCIAL DE LOS BENEFICIARIOS EN CONDICIONES DE VULNERABILIDAD ECONOMICA Y EMOCIONAL, PROPORCIONANDOLES UNA ATENCION INTEGRAL BAJO CRITERIOS HUMANISTICOS.</p>



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-03-01	DIRECTOR GENERAL DE AREA DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	3.3

REPORTA A:
DIRECTOR GENERAL

SUPERVISA A:
COORDINADORES B (2) JEFE DE DEPARTAMENTO A SECRETARIA EJECUTIVA "D"

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
TODAS LAS AREAS DEL SEDIF CAMPECHE

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
SECRETARIA DE SALUD SECRETARIA DEL TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y HUMANO FISCALIA GENERAL DEL ESTADO DE CAMPECHE COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS COORDINACIÓN DE ADULTOS MAYORES DE LOS DIF MUNICIPALES INSTITUTO NACIONAL PARA LAS PERSONAS ADULTAS MAYORES (INAPAM) SEGURO POPULAR HOSPITAL PSIQUIATRICO HOSPITAL DE ALTA ESPECIALIDAD CENTRO DE ONCOLOGÍA INSTITUTO DE LA MUJER CENTRO DE JUSTICIA PARA LAS MUJERES INSTITUTO DE CAPACITACIÓN PARA EL TRABAJO DEL ESTADO DE CAMPECHE INSTITUTO ESTATAL PARA LA EDUCACIÓN DE LOS ADULTOS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL Y DEMAS INSTITUCIONES PÚBLICA Y PRIVADAS CUANDO SE REQUIERA



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO

- PLANEAR, DIRIGIR, SUPERVISAR Y COORDINAR LAS ACCIONES Y SERVICIOS DE CADA UNA DE LAS AREAS DEL CENTRO.
- ELABORAR Y PROPONER AL DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA, LA RESOLUCIÓN DE ASUNTOS RELEVANTES PROYECTOS DE CREACIÓN, MODIFICACIÓN, REORGANIZACIÓN DEL PERSONAL Y UNIDADES ADSCRITAS A SU AREA
- FORMULAR, PARA APROBACIÓN SUPERIOR, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON SUS AREAS.
- ELABORAR LOS ANTEPROYECTOS DE PRESUPUESTO DE LA DIRECCIÓN A CARGO; ASÍ COMO ORGANIZAR, DIRIGIR Y EVALUAR DICHAS ACTIVIDADES.
- COORDINAR ACTIVIDADES CON LOS TITULARES DE LAS DEMÁS DIRECCIONES U ÓRGANOS DEL SISTEMA Y PROPORCIONAR INFORMACIÓN, DATOS Y LA COOPERACIÓN TÉCNICA REQUERIDA POR ESTOS O POR OTRAS DEPENDENCIAS DEL PODER EJECUTIVO ESTATAL.
- DAR AUDIENCIA A LA POBLACIÓN OBJETIVO A LA QUE SE LE PRESTA ATENCIÓN A TRAVÉS DE LA DIRECCIÓN.
- REPRESENTAR AL SISTEMA EN LOS FOROS, EVENTOS, REUNIONES NACIONALES EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL Y DAR CUMPLIMIENTO A LOS ACUERDOS Y CONVENIOS QUE SE CELEBRAN EN LOS ASUNTOS DE SU COMPETENCIA.
- COADYUVAR EN EL DESARROLLO DE PROGRAMAS DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA ESTATAL.
- AUTORIZAR LAS ADQUISICIONES, BAJAS Y REPARACIONES DEL MOBILIARIO, EQUIPOS, INSUMOS Y MANTENIMIENTOS SOLICITADOS.
- Y LAS DEMÁS QUE LE SEÑALEN OTRAS DISPOSICIONES LEGALES Y REGLAMENTARIAS O LAS QUE LE SOLICITE EL SUPERIOR JERÁRQUICO INMEDIATO.

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

C.P. LILIANA RENDIS BUENFIL
DIRECTORA DE ATENCIÓN INTEGRAL
AL ADULTO MAYOR