



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-17-02	AUXILIAR DE ENFERMERIA DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	10.2

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	25 AÑOS O MAS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA Y CEDULA PROFESIONAL
CARRERA O ESPECIALIDAD:	CARRERA TECNICA EN ENFERMERIA, GERONTOLOGIA
EXPERIENCIA MÍNIMA:	2 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: RESPONSABILIDAD PROACTIVO	HABILIDADES ESPECIALES: TRABAJO EN EQUIPO TRABAJO BAJO PRESION ADAPTABILIDAD AL CAMBIO COMUNICACIÓN EFECTIVA

OBJETIVO DEL PUESTO
BRINDAR SERVICIOS DE SALUD DE OPTIMA CALIDAD, CONFIABLE Y OPORTUNO QUE GARANTICE UNA ADECUADA ATENCIÓN HUMANA DE NUESTROS HUÉSPEDES EN UN AMBIENTE AGRADABLE



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-17-02	AUXILIAR DE ENFERMERIA DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	10.2

REPORTA A:
COORDINADOR "B" MEDICO "D" ENFERMERO

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
AUX. ADMINISTRATIVO DEL ALMACEN DE FARMACIA, TRABAJO SOCIAL, TERAPIA FÍSICA, LAVANDERÍA, ROPERÍA

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
N/A

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• RECIBE, IDENTIFICA, ATIENDE Y ENTREGA PACIENTES CON INFORMACIÓN DE DIAGNÓSTICO, TRATAMIENTO, EVOLUCIÓN Y PROCEDIMIENTO EFECTUADOS, BAJO UN PLAN DE ATENCIÓN.</li> <li>• PARTICIPA EN TRATAMIENTO MÉDICO-QUIRÚRGICO DEL HUÉSPED, EN LAS SIGUIENTES ACCIONES: CURACIONES, INYECCIONES, INSTALACIÓN Y VIGILANCIA DE VENOCLISIS, INSTALACIÓN Y VIGILANCIA DE SONDA NASOGÁSTRICA, INSTALACIÓN Y VIGILANCIA DE SONDA FOLEY Y MINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS.</li> <li>• PARTICIPA EN LA VISITA MÉDICA.</li> <li>• REALIZAR PROCEDIMIENTOS GENERALES Y ESPECIALIZADOS ESTABLECIDOS EN EL CUIDADO INTEGRAL DEL HUÉSPED DE ACUERDO A INDICACIONES MÉDICAS EN EL ÁREA O SERVICIOS EN QUE SE REQUIERA.</li> <li>• ATIENDE Y CUMPLE OPORTUNAMENTE ÓRDENES MÉDICAS DE LOS HUÉSPEDES A SU CARGO Y REGISTRA LOS PROCEDIMIENTOS REALIZADOS Y LOS NO REALIZADOS QUE AFECTEN EL PLAN TERAPÉUTICO.</li> <li>• VIGILA EL TRASLADO DEL HUÉSPED AL HOSPITAL O SERVICIO QUE SEA DERIVADO Y EN CASO QUE LO AMERITE, LO ACOMPAÑA.</li> <li>• PERPARA EL MATERIAL, EQUIPO E INSTRUMENTAL QUE POR SUS CARACTERÍSTICAS DE MECÁNICA Y FUNCIONAMIENTO REQUIERAN DE SUS CONOCIMIENTOS.</li> </ul>



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

- DETECTA Y REPORTA AL JEFE INMEDIATO LAS FALLAS EN EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO E INSTALACIONES.

**MARIO R. PAVÓN CARRASCO**  
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

**C.P. LILIANA RENDIS BUENFIL**  
DIRECTORA DE ATENCIÓN INTEGRAL  
AL ADULTO MAYOR