



# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-18-10	MAESTRO EN TECNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	10.0

PEF	RFIL DEL PUESTO
EDAD:	20 AÑOS O MAS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	SECUNDARIA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	CURSOS EN CORTE Y CONFECCION
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES: RESPONSABILIDAD PROACTIVO	HABILIDADES ESPECIALES: TRABAJO EN EQUIPO TRABAJO BAJO PRESION ADAPTABILIDAD AL CAMBIO COMUNICACIÓN EFECTIVA

### **OBJETIVO DEL PUESTO**

SATISFACER LAS NECESIDADADES EN MATERIA DE CONTROL Y SUMINISTRO DE VESTIMENTA DE LOS HUESPEDES DEL HOGAR DE ANCIANOS.





# DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-18-10	MAESTRO EN TECNOLOGIA DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	10.0

REPORTA A:
COORDINADOR "B"

SUPERVISA A:
N/A

#### RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:

AREA DE ALMACEN, COORDINACIÓN DEL HOGAR DE ANCIANOS

### RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:

N/A

#### **FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO**

- EJECUTA LA RECEPCIÓN DE LOS CORTES DE TELAS PARA TRABAJAR EN LA COSTURA Y EL ENSAMBLE DE LAS PRENDAS.
- SE ENCARGA DE LA OPERACIÓN DE LOS DIFERENTES TIPOS DE MÁQUINAS DE COSER.
- INTERVIENE EN LA REPARACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR USADAS O EL AJUSTE DE ROPA NUEVA.
- ES GARANTE DE LA CALIDAD EN LA TERMINACIÓN DE LAS PRENDAS.
- ES RESPONSABLE DEL MANTENIMIENTO RUTINARIO Y AJUSTE DE SU EQUIPO EN FUNCIÓN DE LAS DISTINTAS MODALIDADES DE COSTURAS.
- REALIZA EL PLANCHADO, EMPAQUETADO Y LA ENTREGA DE LA ROPA.
- ALMACENAMIENTO Y RESGUARDO DE LAS PRENDAS DE VESTIR DE LOS HUESPEDES DEL HOGAR DE ANCIANOS.

MARIO R. PAVÓN CARRASCO DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL C.P. LILIANA RENDIS BUENFIL
DIRECTORA DE ATENCIÓN INTEGRAL
AL ADULTO MAYOIR