



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-12-01	ANALISTA ESPECIALIZADO "B" DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	8.1

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	25 AÑOS O MAS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	ADMINISTRACION
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES: RESPONSABILIDAD PROACTIVO	HABILIDADES ESPECIALES TRABAJO EN EQUIPO TRABAJO BAJO PRESIÓN ADAPTACIÓN AL CAMBIO COMUNICACIÓN EFECTIVA, ETC

OBJETIVO DEL PUESTO
ELABORACION Y TRAMITE DE PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A CONTROL DE PERSONAL A FIN DE CUMPLIR OPORTUNAMENTE CON LO REGLAMENTADO POR LA INSTITUCION.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-12-01	ANALISTA ESPECIALIZADO "B" DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR	8.1

REPORTA A:
JEFE DE DEPARTAMENTO "A"

SUPERVISA A:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
CON LAS AREAS DE LA DIRECCION DE ATENCION INTEGRAL AL ADULTO MAYOR

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
N/A

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • ELABORACION DE DOCUMENTOS DE CONTROL DE PERSONAL • PROGRAMACION DE SUPLENTE DE PRESTACION ESPORADICA • ENTREGA DE CHEQUES DE PERSONAL • ENTREGA DE UNIFORMES U OTROS IMPLEMENTOS DE PERSONAL • ELABORAR INFORME SEMANAL DE INCIDENCIAS DE PERSONAL DEL TURNO • Y LAS DEMAS QUE DERIVEN DE LA NATURALEZA DEL PUESTO

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

C.P. LILIANA RENDIS BUENFIL
DIRECTORA DE ATENCIÓN INTEGRAL
AL ADULTO MAYOR