



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
SG-18-06	INTENDENTE "A"	10.0

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	25 – 60 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO.
GRADO DE ESTUDIOS:	BACHILLERATO
CARRERA O ESPECIALIDAD:	BACHILLERATO
EXPERIENCIA MÍNIMA:	MÍNIMO 1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES: <ul style="list-style-type: none"> • EMPÁTICO. • HONESTO. • TRABAJO EN EQUIPO. • FACILIDAD DE PALABRA. • ADAPTABILIDAD. • INTELIGENCIA EMOCIONAL. • TOLERANCIA AL ESTRÉS. • INICIATIVA. • PROACTIVO. 	HABILIDADES ESPECIALES <ul style="list-style-type: none"> • ORIENTACIÓN HACIA EL SERVICIO. • CONFIANZA EN SÍ MISMO. • MANTENER ALTOS ESTÁNDARES DE HONESTIDAD E INTEGRIDAD. • HABILIDAD PARA PERMANECER DE PIE LA MAYOR PARTE DEL DÍA.

OBJETIVO DEL PUESTO
MANTENER LIMPIO EL EDIFICIO DE MANSIÓN CARVAJAL Y OFICINAS DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA DIF CAMPECHE, PARA PRESERVAR CONDICIONES DE TRABAJO HIGIÉNICAS PARA LOS EMPLEADOS Y UN BUEN ASPECTO ANTE USUARIOS VISITANTES.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
SG-18-06	INTENDENTE "A"	10.0

REPORTA A:
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS Y TRANSPORTES, JEFE DE DEPARTAMENTO, ANALISTA.

SUPERVISA A:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • EFECTUAR LA LIMPIEZA GENERAL Y SISTEMÁTICA DE CADA UNA DE LAS ÁREAS FÍSICAS QUE COMPONEN EL EDIFICIO DE MANSIÓN CARVAJAL. • HIGIENIZAR LOS SANITARIOS PÚBLICOS Y DE EMPLEADOS. • REPONER EL PAPEL HIGIÉNICO, PAPEL SECANTE Y JABÓN DE LOS SANITARIOS CUANDO SE AGOTEN. • LIMPIAR LOS CRISTALES DE PUERTAS Y VENTANAS. • LIMPIAR Y REGAR LAS PLANTAS DEL INTERIOR DE LA MANSIÓN CARVAJAL. • SOLICITAR OPORTUNAMENTE LA REPOSICIÓN DE ENCERES Y CONSUMIBLES DE TRABAJO. • OTRAS ACCIONES QUE EL SUBDIRECTOR DE SERVICIOS Y TRANSPORTES LE ENCOMIENDEN. • TENER UN BUEN USO DE LOS PRODUCTOS DE LIMPIEZA Y HERRAMIENTAS A SU CARGO.

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA D.I.F.
ESTATAL

MTRA. CITLALI ELIDA MORA IBARRA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN