



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-18-13	POLIVALENTE "A"	10.0

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	DE 20 A 50 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	BACHILLERATO
CARRERA O ESPECIALIDAD:	BACHILLERATO.
EXPERIENCIA MÍNIMA:	MÍNIMO 1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES:	HABILIDADES ESPECIALES
<ul style="list-style-type: none"> • EMPÁTICO. • FACILIDAD DE PALABRA. • ADAPTABILIDAD. • TOLERANCIA AL ESTRÉS. • INICIATIVA. • DISPONIBILIDAD. • TRABAJO EN EQUIPO. 	<ul style="list-style-type: none"> • AMABILIDAD. • SER AUTOSUFICIENTE AL REALIZAR SUS FUNCIONES.

OBJETIVO DEL PUESTO
EL PERSONAL OPERATIVO ADSCRITO A ESTE PUESTO DEBE SER CAPAZ DE CUBRIR DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ MÁS DE UNA FUNCIÓN LABORAL DENTRO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-18-13	POLIVALENTE "A"	10.0

REPORTA A:
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS Y TRANSPORTES, JEFE DE DEPARTAMENTO, ANALISTA.

SUPERVISA A:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
TODAS LA DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA D.I.F. ESTATAL

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
EL PERSONAL POLIVALENTE DEBE DE SER CAPAZ DE EJECUTAR MÚLTIPLES ACTIVIDADES CUANDO SEA NECESARIO Y CUMPLIR CON LAS FUNCIONES PARA LAS QUE FUE CONTRATADO.

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA D.I.F.
ESTATAL

MTRA. CITLALI ELIDA MORA IBARRA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN