



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
SG-16-15	POLIVALENTE	10.1

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	DE 20 A 50 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	BACHILLERATO
CARRERA O ESPECIALIDAD:	BACHILLERATO.
EXPERIENCIA MÍNIMA:	MÍNIMO 1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES: <ul style="list-style-type: none">• EMPÁTICO.• FACILIDAD DE PALABRA.• ADAPTABILIDAD.• TOLERANCIA AL ESTRÉS.• INICIATIVA.• DISPONIBILIDAD.• TRABAJO EN EQUIPO.	HABILIDADES ESPECIALES <ul style="list-style-type: none">• AMABILIDAD.• SER AUTOSUFICIENTE AL REALIZAR SUS FUNCIONES.

OBJETIVO DEL PUESTO
EL PERSONAL OPERATIVO ADSCRITO A ESTE PUESTO DEBE SER CAPAZ DE CUBRIR DE FORMA EFICIENTE Y EFICAZ MÁS DE UNA FUNCIÓN LABORAL DENTRO DEL SISTEMA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
SG-16-15	POLIVALENTE	10.1

REPORTA A:
SUBDIRECTOR DE SERVICIOS Y TRANSPORTES, JEFE DE DEPARTAMENTO, ANALISTA.

SUPERVISA A:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
TODAS LA DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA D.I.F. ESTATAL

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> EL PERSONAL POLIVALENTE DEBE DE SER CAPAZ DE EJECUTAR MÚLTIPLES ACTIVIDADES CUANDO SEA NECESARIO Y CUMPLIR CON LAS FUNCIONES PARA LAS QUE FUE CONTRATADO.

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA D.I.F.
ESTATAL

MTRA. CITLALI ELIDA MORA IBARRA
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN