



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-16-02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.1

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	24 A 50 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	LICENCIATURA EN INFORMÁTICA, INGENIERÍA EN SISTEMAS COMPUTACIONALES O ÁREAS ADMINISTRATIVAS.
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES: <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABLE - ORGANIZADO - CONFIABLE - RESPETUOSO - TRABAJO EN EQUIPO - INICIATIVA 	HABILIDADES ESPECIALES: <ul style="list-style-type: none"> - MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE - MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - BUENA ORTOGRAFÍA - COMPRENSIÓN LECTORA - REDACCIÓN DE OFICIOS

OBJETIVO DEL PUESTO
CONTRIBUIR EN EL APOYO ADMINISTRATIVO DE LOS PROCESOS DE ATENCIÓN EN LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL Y DISCAPACIDAD.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-16-02	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10.1

REPORTA A:
JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
COORDINACIÓN DE GESTIÓN MÉDICA COORDINACIÓN DE DISCAPACIDAD COORDINACIÓN DEL CENTRO ARTÍSTICO Y CULTURAL LEOVIGILDO GÓMEZ COORDINACIÓN DEL CENTRO DE REHABILITACIÓN ACUÁTICA Y CLASES DE NATACIÓN

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
N/A

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ol style="list-style-type: none"> 1. RECEPCIONAR OFICIOS TURNADOS A LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL Y DISCAPACIDAD. 2. TURNAR OFICIOS A LAS COORDINACIONES Y JEFATURAS DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL Y DISCAPACIDAD. 3. ELABORAR Y TRAMITAR OFICIOS. 4. RESPONSABLE DEL ARCHIVO EN TRÁMITE DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL Y DISCAPACIDAD. 5. RECEPCIONAR LLAMADAS Y CANALIZARLAS A LAS ÁREAS CORRESPONDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL Y DISCAPACIDAD.



**GOBIERNO
DE TODOS**



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF ESTATAL

PROFA. MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ PAAT
DIRECTORA DE ATENCIÓN SOCIAL Y
DISCAPACIDAD.