



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-17-08	TRABAJADORA SOCIAL "B" DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL Y DISCAPACIDAD	10.2

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	24 A 50 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	LICENCIATURA EN TRABAJO SOCIAL
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
<b>HABILIDADES PERSONALES:</b> - RESPONSABLE - ORGANIZADO - CONFIABLE - RESPETUOSO - TRABAJO EN EQUIPO - INICIATIVA	<b>HABILIDADES ESPECIALES:</b> - MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE - MANEJO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN - BUENA ORTOGRAFÍA - COMPRENSIÓN LECTORA - REDACCIÓN DE ESTUDIOS SOCIOECONÓMICOS

OBJETIVO DEL PUESTO
CONTRIBUIR EN LA INTEGRACIÓN DE EXPEDIENTES DE PERSONAS SOLICITANTES PREVIO A SER BENEFICIARIAS, CON LA FINALIDAD DE EVALUAR SU SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA, LA CUAL PERMITIRÁ VALORAR EL APOYO A OTORGAR.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-17-08	TRABAJADORA SOCIAL "B" DE LA DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL Y DISCAPACIDAD	10.2

REPORTA A:
JEFE DE DEPARTAMENTO DE APOYO TÉCNICO

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
COORDINACIÓN DE GESTIÓN MÉDICA

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
N/A

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ol style="list-style-type: none"> <li>BRINDAR ATENCIÓN DIRECTA A LA POBLACIÓN SOLICITANTE, QUE REQUIERE UN APARATO FUNCIONAL.</li> <li>GENERAR ESTUDIOS SOCIECONÓMICOS A TRAVÉS DE ENCUESTAS, QUE PERMITAN CONTAR CON DATOS SUFICIENTES PARA VALORAR EL APOYO A OTORGAR.</li> <li>GENERAR PADRÓN DE BENEFICIARIOS DE ACUERDO A LOS PROGRAMAS DE APARATOS FUNCIONALES QUE DESARROLLA LA DIRECCIÓN DE ADSCRIPCIÓN.</li> <li>GENERAR INFORMES MENSUALES DE ENTREGAS DE APARATOS FUNCIONALES.</li> <li>ARCHIVAR EXPEDIENTES FINALIZADOS.</li> <li>INTEGRAR COMPROBACIÓN DE PROYECTOS DE APARATOS FUNCIONALES DE MANERA FÍSICA Y DIGITAL.</li> </ol>

**MARIO R. PAVÓN CARRASCO**  
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA DIF ESTATAL

**PROFA. MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ PAAT**  
DIRECTORA DE ATENCIÓN SOCIAL Y DISCAPACIDAD.



**GOBIERNO  
DE TODOS**



DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS