



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-03-01	DIRECTOR GENERAL DE ÁREA DE FINANZAS	3.3

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	A PARTIR DE LOS 28 AÑOS HASTA 60 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	CONTADOR PÚBLICO
EXPERIENCIA MÍNIMA:	3 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: <ul style="list-style-type: none"> • TRABAJO EN EQUIPO • INTEGRIDAD • ETICA PROFESIONAL RESPONSABILIDAD PROACTIVO • ADAPTACIÓN AL CAMBIO 	HABILIDADES ESPECIALES: <ul style="list-style-type: none"> • PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN • CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL • FISCALIZACIÓN

OBJETIVO DEL PUESTO
DIRIGIR, CONTROLAR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL, DE FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS APEGADAS A LA DISCIPLINA FINANCIERA RELATIVAS AL PATRIMONIO DEL SISTEMA DIF ESTATAL, CON LA FINALIDAD DE CONTRIBUIR A ALCANZAR LAS METAS Y EL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS ASISTENCIALES EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-03-01	DIRECTOR GENERAL DE ÁREA DE FINANZAS	3.3

REPORTA A:
DIRECTOR GENERAL

SUPERVISA A:
SUBDIRECTORES "B" (2) ANALISTA ESPECIALIZADO "A" ASISTENTE ADMINISTRATIVO

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
TODAS LA DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA D.I.F. ESTATAL

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
SISTEMA NACIONAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL PARA LA FAMILIA, AUDITORÍA SUPERIOR DE LA FEDERACIÓN, AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE CAMPECHE, SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO, SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA, SECRETARÍA DE BIENESTAR, SECRETARÍA DE MODERNIZACIÓN ADMINISTRATIVA E INNOVACIÓN GUBERNAMENTAL, SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO, INSTITUTO DE SEGURIDAD SOCIAL AL SERVICIO DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CAMPECHE, INSTITUCIONES BANCARIAS, EMPRESAS PRIVADAS, SISTEMAS PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA MUNICIPALES EN EL ESTADO.

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • COORDINAR, SUPERVISAR Y CONTROLAR LA OPERATIVIDAD FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL SISTEMA • PROPONER Y APLICAR LAS POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS BÁSICOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS • ESTABLECER LOS VÍNCULOS CON LAS INSTITUCIONES FINANCIERAS QUE PERMITAN OBTENER LAS CONDICIONES DE SERVICIOS PREFERENCIALES PARA EL SISTEMA • ESTABLECER Y SUPERVISAR LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS NECESARIOS PARA LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES DE ARMONIZACIÓN CONTABLE, FISCALIZACIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS • PLANEAR, DIRIGIR Y PRESENTAR LOS PROYECTOS DE PRESUPUESTO DE INGRESOS Y EGRESOS ANUALES DEL SISTEMA ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS • ATENDER EN TIEMPO Y FORMA LOS REQUERIMIENTOS DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL SISTEMA RELACIONADOS CON ESTA DIRECCIÓN



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

- EJECUTAR LAS DEMAS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL SUPERIOR JERARQUICO Y LAS QUE DERIVEN POR LA NATURALEZA DEL PUESTO

MARIO RAFAEL PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

JOSÉ ROMÁN DE LA CRUZ MARTÍNEZ
DIRECTOR DE FINANZAS