



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-11-01	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE IGUALDAD SUSTANTIVA	7.2

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	20 - 60 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	BACHILLERATO
CARRERA O ESPECIALIDAD:	
EXPERIENCIA MÍNIMA:	3 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: <ul style="list-style-type: none"> • COMUNICACIÓN • EMPATÍA • RESPONSABLE • TRABAJO EN EQUIPO • COMPAÑERISMO • LEAL • ORGANIZACIÓN • ACTITUD POSITIVA • FLEXIBILIDAD / ADAPTABILIDAD • CREATIVA • DEDICACIÓN • CAPACIDAD PARA RESOLVER PROBLEMAS 	HABILIDADES ESPECIALES <ul style="list-style-type: none"> • MANEJO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN • MANEJO DE PAQUETERÍA OFFICE • CONOCIMIENTO DE REDES SOCIALES • CONOCIMIENTO Y CONTROL DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS • CONOCIMIENTO DE PROCESOS DE ATENCIÓN AL PÚBLICO • CONOCIMIENTO EN LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL • ADMINISTRACIÓN Y REPORTE DOCUMENTAL DE CURSOS Y ALINEACIONES INSTITUCIONALES

OBJETIVO DEL PUESTO
CONTRIBUIR A DAR CUMPLIMIENTO A LA POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES, FOMENTANDO LA IGUALDAD A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN TRANSVERSAL DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO EN TODAS LAS ACCIONES, PROYECTOS Y PROGRAMAS DEL SEDIF, ASÍ COMO BRINDAR APOYO ADMINISTRATIVO EN LAS DIVERSAS FUNCIONES DE LA SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-11-01	JEFATURA DE DEPARTAMENTO DE APOYO ADMINISTRATIVO Y DE IGUALDAD SUSTANTIVA	7.2

REPORTA A:
SUBDIRECTOR D FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

SUPERVISA A:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
<ul style="list-style-type: none"> • DIRECCIÓN GENERAL. • DIRECCIÓN JURÍDICA. • DIRECCIÓN DE ATENCIÓN SOCIAL Y DISCAPACIDAD. • DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO. • PROCURADURÍA DE PROTECCIÓN A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. • DIRECCIÓN DE DESARROLLO FAMILIAR Y VOLUNTARIADO. • DIRECCIÓN DE FINANZAS. • DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN. • DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL AL ADULTO MAYOR. • DIRECCIÓN DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL. • COORDINACIÓN DEL CENTRO REGIONAL DE REHABILITACIÓN INTEGRAL.

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
<ul style="list-style-type: none"> • SISTEMA DIF NACIONAL • DIFERENTES ÓRGANOS DE GOBIERNO DEL ESTADO.

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

- DIFUNDIR LA NORMATIVIDAD APLICABLE A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA.
- ELABORAR PLAN DE TRABAJO ANUAL PARA LA SENSIBILIZACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DEL SISTEMA EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA.
- DAR SEGUIMIENTO AL PLAN ANUAL EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA.
- REQUERIR EN CASO DE SER NECESARIO Y POR ORDEN INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA, ASÍ COMO DE LAS ACCIONES SUSTANCIALES QUE EJECUTAN PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL.
- DIFUNDIR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS QUE COMPONEN EL SISTEMA LAS OBLIGACIONES, RESPONSABILIDADES Y NECESIDADES EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA.
- GESTIONAR ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA.
- APOYAR AL SEGUIMIENTO A INFORMACIÓN REQUERIDA A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA Y DEL PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL SISTEMA.
- COORDINAR CON LAS INSTITUCIONES Y DEPENDENCIAS EN EL ÁMBITO ESTATAL ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE IGUALDAD SUSTANTIVA.
- CANALIZAR A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL SISTEMA LAS SOLICITUDES DE ATENCIÓN DIRECTA A LA POBLACIÓN QUE EN SU CASO SE LLEGUE A RECIBIR, ASÍ COMO DAR SEGUIMIENTO A ESTAS.
- ELABORACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E INCIDENCIAS DE LA SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.
- APOYO EN LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS A LA SUBDIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL.

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

MARITZA ELIZABETH GÓMEZ MOLINA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA