



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
SG-16-06	CHOFER E DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	10.1

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	DE 22 A 60 AÑOS
GENERO O SEXO:	MASCULINO
GRADO DE ESTUDIOS:	SECUNDARIA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	
EXPERIENCIA MÍNIMA:	MINIMO 1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES:  TRABAJO EN EQUIPO RESPONSABILIDAD PROACTIVO TRABAJO BAJO PRESIÓN ADAPTACIÓN AL CAMBIO	HABILIDADES ESPECIALES  COMUNICACIÓN EFECTIVA

OBJETIVO DEL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>- MANEJAR Y CONDUCIR EL VEHICULO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN ASI COMO APOYAR EN LAS ACTIVIDADES QUE SE DESEMPEÑAN.</li> <li>- CONTRIBUIR AL BUEN DESEMPEÑO DE LAS AREAS DEL ÓRGANO, A TRAVES DEL LOS TRABAJOS DE TRANSPORTACIÓN, MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y MENSAJERIA.</li> <li>- OPERAR LOS VEHÍCULOS O MEDIOS DE TRASPORTE OFICIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES ENCOMENDADAS POR EL JEFE DE ÁREA.</li> </ul>



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
SG-16-06	CHOFER E DE LA DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	10.1

REPORTA A:
DIRECTOR DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

SUPERVISA A:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
ÁREAS INTERNAS DEL SISTEMA D.I.F. ESTATAL

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
<ul style="list-style-type: none"><li>SECRETARÍAS DEL GOBIERNO DEL ESTADO</li><li>SISTEMAS MUNICIPALES</li><li>AYUNTAMIENTOS</li><li>Y TODA AQUELLA CON LA SE REALICEN GESTIONES O TÁMITES RELACIONADOS CON EL SISTEMA ESTATAL DIF</li></ul>



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO**

- LLEVAR OFICIOS Y TRASLADOS DE ARCHIVOS, MATERIAL A LAS AREAS DEL SISTEMA
- TRASLADO DEL DIRECTOR Y PERSONAL A LAS DIVERSAS ÁREAS QUE SE INDIQUEN DEL SISTEMA
- REALIZAR CAMBIO DE BITÁCORA EN LAS FECHAS PROGRAMADAS
- REPORTAR EN CASO DE ACCIDENTE O FALLA DEL VEHÍCULO.
- MANTENER EL VEHÍCULO EN OPTIMAS CONDICIONES

**MARIO R. PAVÓN CARRASCO**  
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

**MARITZA ELIZABETH GÓMEZ MOLINA**  
DIRECTORA DE PLANEACIÓN  
ESTRATÉGICA