



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-13-02	ANALISTA ESPECIALIZADO "B"	8.1

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	DE 24 A 50 AÑOS
GENERO O SEXO:	SIN DISTINCION DE SEXO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	ARQUITECTURA SUSTENTABLE
EXPERIENCIA MÍNIMA:	MINIMO 2 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: CREATIVIDAD, INICIATIVA, RESPONSABILIDAD, APRENDIZAJE ACTIVO, TRABAJO EN EQUIPO, TRABAJO BAJO PRESIÓN, TOMA DE DECISIONES, COMUNICACIÓN, RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS, ORGANIZACIÓN, DISCRECIÓN, EMPATÍA, PROACTIVO (APORTAR OPCIONES DE MEJORA)	HABILIDADES ESPECIALES PLANIFICACIÓN Y ORGANIZACIÓN, HABILIDADES PARA RESOLVER PROBLEMAS, COMPETIVIDAD, USO DE PROGRAMAS PARA DIBUJO Y PROYECCIÓN 3D, USO DE HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN, CAPACIDAD PARA DIRIGIR PERSONAL Y ADMINISTRAR RECURSO.

OBJETIVO DEL PUESTO
EJECUTAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL ÁREA APLICANDO LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS PARA LOS PROYECTOS, ELABORANDO DOCUMENTACIÓN NECESARIA REVISANDO Y ANALIZANDO DATOS E INFORMACION A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE ESOS PROCESOS.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-13-02	ANALISTA ESPECIALIZADO "B"	8.1

REPORTA A:

SUBDIRECTOR DE DESARROLLO Y SEGUIMIENTO DE PROYECTO

SUPERVISA A:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:

DIRECCIONES ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DEL SISTEMA DIF ESTATAL CAMPECHE

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO

- ACORDAR CON EL SUBDIRECTOR Y DAR RESOLUCION DE LOS ASUNTOS DE RESPONSABILIDAD E INFORMAR SOBRE LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN LAS ÁREAS DE ADSCRIPCIÓN.
- APOYAR EN EL ANALISIS DE PROYECTOS RECEPCIONADOS QUE EMITEN LAS ÁREAS EJECUTORAS CON EL PROPÓSITO DE VERIFICAR EL APEGO DE LOS MISMOS CON EL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO.
- ANALIZAR MINUCIOSAMENTE EL CONTENIDO DE LOS PROYECTOS DE MANERA QUE SIGAN UN ORDEN LÓGICO Y QUE JUSTIFIQUEN LA REALIZACIÓN DEL MISMO; CUMPLIENDO CON LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS PARA SU APROBACIÓN.
- VERIFICAR QUE LAS COMPROBACIÓN DE LOS RECURSOS FINANCIEROS QUE SE HAN EJECUTADO COINCIDA CON EL PRESUPUESTO AUTORIZADO Y QUE CONTENGAN EL SOPORTE DOCUMENTAL CORRESPONDIENTE.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

- APOYAR A LA SUBDIRECCIÓN EN LA PREPARACIÓN DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DEL COMITÉ DE VALIDACIÓN DE PROYECTOS ASISTENCIALES. RECBAR LAS FIRMAS CORRESPONDIENTES A LOS PROYECTOS APROBADOS POR EL COMITÉ DE VALIDACIÓN DE PROYECTOS ASISTENCIALES.
- ELABORAR EL INFORME DE SEGUIMIENTO DE AVANCE FÍSICO FINANCIERO DE LOS PROYECTOS AUTORIZADOS
- ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DE LOS PROYECTOS PARA REALIZAR EL CONCENTRADO RESPECTIVO Y LLEVAR UN SEGUIMIENTO.
- INVESTIGAR Y APOYAR EN LA ELABORACIÓN DEL DIRECTORIO DE FONDEO PARA LOS PROYECTOS ASISTENCIALES.
- APOYAR O EN SU MOMENTO ASESORAR A LAS ÁREAS O A QUIEN INDIQUEN SOBRE LAS ACCIONES Y RECURSOS QUE INTEGRAN LA OFERTA DEL DIF A TRAVÉS DE SUS PROYECTOS.
- CUANDO LO AMERITA UN PROYECTO SE SUPERVISA LA OBRA. · CAPTURAR Y ACTUALIZAR LA INFORMACIÓN DEL SISCAPÍ DEL ÁREA DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS.
- CONCILIAR CON LAS ÁREAS DE FINANZAS Y ADMINISTRACIÓN LA INFORMACIÓN GENERADA EN EL INFORME TRIMESTRAL.
- REALIZAR LAS ACTAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS DE LOS PROYECTOS APROBADOS POR EL C.V.P.A.
- REALIZAR EL POA DE LA SUBDIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y DESARROLLO DE PROYECTOS.
- REVISAR Y ANALIZAR LOS INFORMES FINALES DE LOS PROYECTOS AUTORIZADOS, VERIFICANDO QUE CUMPLA CON LOS CRITERIOS E INFORMACIÓN QUE RESPALDE LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.
- REALIZAR LA CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA DE LOS EXPEDIENTES APERTURADOS QUE INCLUYEN LOS TRÁMITES DE TRANSPARENCIA.
- Y LAS DEMÁS QUE DERIVEN POR LA NATURALEZA DEL PUESTO

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

MARITZA ELIZABETH GÓMEZ MOLINA
DIRECTORA DE PLANEACIÓN
ESTRATÉGICA