



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-09-01	COORDINADOR "A" DE NOMINA	6.2

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	25-55 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	CONTADOR
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES: RESPONSABILIDAD PROACTIVIDAD RAZONAMIENTO INICIATIVA EMPATÍA	HABILIDADES ESPECIALES PAQUETERÍA OFFICE SISTEMA CONTPAQ I NÓMINA SUA PORTAL IDSE, INFONAVIT, SAT, FONACOT, SIPAI

OBJETIVO DEL PUESTO
<p>ELABORAR EN TIEMPO Y FORMA LAS NÓMINAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS, CON LA FINALIDAD QUE ESTAS SEAN PAGADAS DE MANERA CORRECTA Y OPORTUNA A TODOS LOS TRABAJADORES DE LA INSTITUCIÓN Y ASÍ EVITAR INCONFORMIDADES Y FALTA DE COMPROMISO PARA LA EJECUCIÓN DE SUS ACTIVIDADES.</p> <p>SUPERVISAR LA CORRECTA DETERMINACIÓN DE LAS RETENCIONES Y CUOTAS OBRERO-PATRONAL PARA EFECTOS DEL IMSS-INFONAVIT, ISSSTECAM, FONACOT; PARA CUMPLIR DE MANERA CORRECTA Y EVITAR PROBLEMAS LEGALES QUE AFECTEN LOS INTERESES DE LA INSTITUCIÓN.</p>



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-09-01	COORDINADOR "A" DE NOMINA	6.2

REPORTA A:
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

SUPERVISA A:
JEFE DE DEPARTAMENTO B ANALISTA ESPECIALIZADO A ANALISTA B

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
TODAS LAS ÁREAS

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
INSTITUTO MEXICANO DEL SEGURO SOCIAL INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL DE LA VIVIENDA PARA LOS TRABAJADORES INSTITUTO DE SEGURIDAD Y SERVICIOS SOCIALES DE LOS TRABAJADORES DEL ESTADO DE CAMPECHE INSTITUTO DEL FONDO NACIONAL PARA EL CONSUMO DE LOS TRABAJADORES SERVICIO DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS JUZGADOS DE PENSIÓN ALIMENTICIA Y MERCANTIL



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO**

ELABORACIÓN DE NÓMINAS ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS  
ELABORACIÓN DE CENTRO DE COSTOS Y TRANSFERENCIAS DE NÓMINA  
CÁLCULO DE FINIQUITOS Y LIQUIDACIONES, AGUINALDO  
ATENCIÓN DE SOLICITUDES RELACIONADAS AL PROCESO DE VALIDACIÓN DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA PARTICIPABLE CONFORME AL ARTÍCULO 3-B DE LA LEY DE COORDINACIÓN FISCAL  
GENERACIÓN DE ARCHIVOS PARA LA SOLICITUD DE DISPERSIÓN A MONEDEROS ELECTRÓNICOS MENSUALES, TRIMESTRALES Y ANUALES.  
GENERACIÓN DE REFERENCIAS DE PAGO EN PORTAL SIPAI Y TRAMITES PARA EL PAGO DE LAS CUOTAS OBRERO-PATRONAL PARA EFECTOS DE ISSSTECAM  
TRAMITES PARA EL PAGO DE CUOTAS SINDICALES  
ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE LAS DIFERENTES ÁREAS Y DEPENDENCIAS  
ATENCIÓN E INTEGRACIÓN DE INFORMACIÓN POR LAS SOLICITUDES DERIVADAS DE AUDITORIAS  
SUPERVISIÓN DE LAS FUNCIONES DEL JEFE DE DEPARTAMENTO B, ANALISTA ESPECIALIZADO A Y ANALISTA B DE LA COORDINACIÓN DE NÓMINA

**MARIO R. PAVÓN CARRASCO**  
DIRECTOR GENERAL DEL SISTEMA D.I.F.  
ESTATAL

**MTRA. CITLALI ELIDA MORA IBARRA**  
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN