



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-15-01	ANALISTA "A" DE LA SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	9.2

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	DE 25 A 45 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	CONTADOR PÚBLICO, LICENCIADO EN FINANZAS, LICENCIADO EN ECONOMÍA, LICENCIADO EN MATEMÁTICAS
EXPERIENCIA MÍNIMA:	MÍNIMA DE 2 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: <ul style="list-style-type: none"><li>SER ÉTICO</li><li>COMPROMISO CON EL TRABAJO Y LAS RESPONSABILIDADES</li><li>TRABAJO EN EQUIPO Y BAJO PRESIÓN</li><li>PROACTIVO</li></ul>	HABILIDADES ESPECIALES: <ul style="list-style-type: none"><li>NIVEL AVANZADO DE INFORMÁTICA</li><li>MANEJO DE SISTEMAS DE CONTABILIDAD Y DE INFORMACIÓN</li></ul>

OBJETIVO DEL PUESTO
REVISAR Y ANALIZAR LOS DOCUMENTOS QUE GENERAN LAS AREAS DE ACUERDO A SUS NECESIDADES AUTORIZACIÓN PRESUPUESTAL.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-15-01	ANALISTA "A" DE LA SUBDIRECCIÓN DE PRESUPUESTO	9.2

REPORTA A:
SUBDIRECTOR "B"

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON ÁREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
TODAS LAS DIVERSAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF ESTATAL

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DEL PODER EJECUTIVO DEL ESTADO

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ACORDAR CON EL SUBDIRECTOR EL DESPACHO Y RESOLUCIÓN DE LOS ASUNTOS DE SU RESPONSABILIDAD E INFORMARLE DE LAS ACTIVIDADES INHERENTES A SU CARGO.</li> <li>2. VERIFICACIÓN DE CLAVE Y PARTIDAS PRESUPUESTALES EN SOLICITUDES DE BIENES Y SERVICIOS DE LAS ÁREAS DEL SISTEMA DIF ESTATAL.</li> <li>3. REVISIÓN Y CAPTURA DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIO.</li> <li>4. COADYUVAR EN EL SEGUIMIENTO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN EL SISTEMA DE RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS (SRFT) DE LA SECRETARIA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO</li> <li>5. COADYUVAR EN LA ELABORACIÓN, REGISTRO Y ENVÍO DE COMPROBANTE FISCAL DIGITAL DE ACUERDO A LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS APLICABLES.</li> <li>6. COADYUVAR EN LA RECEPCIÓN DE LOS INGRESOS DEL SISTEMA DIF ESTATAL DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES NORMATIVAS Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES.</li> <li>7. EJECUTAR LAS DEMÁS FUNCIONES QUE LE ASIGNE EL SUPERIOR JERÁRQUICO, LAS QUE SE DERIVEN POR NATURALEZA DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y LAS DEMÁS FACULTADES QUE LES CONFIERAN LAS DISPOSICIONES LEGALES Y ADMINISTRATIVAS APLICABLES.</li> </ol>

**MARIO R. PAVÓN CARRASCO**  
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

**JOSÉ RÓMAN DE LA CRUZ MARTINEZ**  
DIRECTOR DE FINANZAS