



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-15-01	ANALISTA "A" DE DIRECCION DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO.	9.2

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	25-50 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	TÉCNICO, LICENCIATURA O INGENIERIA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	INFORMATICA, ADMINISTRACIÓN O AFIN
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES:	HABILIDADES ESPECIALES
<ul style="list-style-type: none"> • LIDERAZGO PARTICIPADO • CONSTRUCCION DE RELACIONES • PLANEACION Y PROGRAMACION • DESARROLLO DEL PERSONAL • COMUNICACIÓN ASERTIVA • TRABAJO EN EQUIPO Y COOPERACION • DISPOSICION AL CAMBIO 	<ul style="list-style-type: none"> • DOMINIO TECNICO PROFESIONAL • USO DE TECNOLOGIA • MANEJO DE PAQUETERIA OFFICE DE PREFERENCIA EN USO DE EXCEL INTERMEDIO •

OBJETIVO DEL PUESTO
<p>CONTAR CON LOS PADRONES PARA LA APLICACIÓN DE LOS RECURSOS FEDERALES AFIN DE QUE SEAN TRANSPARENTES EN COORDINACION DEL SISTEMA DIF NACIONAL Y LA SECRETARIA DE LA FUNCION PUBLICA Y CON BASE A ESTOS PADRONES REALIZAR LA DISTRIBUCION Y EL CALCULO DE LOS PROYECTOS DE ABARROTES INSUMOS FRUTAS Y VERDURAS.</p>



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-15-01	ANALISTA "A" DE DIRECCION DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO.	9.2

REPORTA A:
DIRECTOR DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
<ul style="list-style-type: none"> • PLANEACIÓN ESTRATÉGICA • UNIDAD DE TRANSPARENCIA • DIRECCION JURIDICA • PROCURADURIA DE PROTECCION A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES • DAIAM • DIRECCIÓN GENERAL • DIRECCION DE ADMINISTRACION

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
<ul style="list-style-type: none"> • REGISTRO ANCIACIONAL DE POBLACION DE E IDENTIDAD (RENAPO) • SISTEMA NACIONAL DIF • INEGI • CONEVAL • CONTRALORIA DE GOBIERNO DEL ESTADO • SISTEMAS DIF MUNICIPALES

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • SOLICITAR, REVISAR E INTEGRAR EL PADRON DE BENEFICIARIOS DEL RAMO GENERAL 33 PARA LA PROYECCION DEL EJERCICIO SIGUIENTE • SEGUIMIENTO DE PADRON DE BENEFICIARIOS DEL EJERCICIO ACTUAL • ELABORACION DE TABLAS ESTADISTICAS DESGLOZADAS, MUNICIPIOS, LOCALIDADES, ESPACIOS Y POBLACION OBJETIVO • SEGUIMIENTO DE LOS PADRONES DE BENEFICIARIOS DE LOS PROGRAMAS EJECUTADOS EN EL EJERCICIO PRESENTE.



**GOBIERNO
DE TODOS**



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL SEDIF
CAMPECHE

**RANGEL ALFREDO CARRILLO
NAVARRO**
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA
ALIMENTARIA Y DESARROLLO
COMUNITARIO