



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-08-01	COORDINADOR "B" DE CENTROS ASISTENCIALES	6.1

PERFIL DEL PUESTO	
<b>EDAD:</b>	A PARTIR DE 25 AÑOS DE EDAD
<b>GENERO O SEXO:</b>	SIN DISTINCIÓN DE SEXO
<b>GRADO DE ESTUDIOS:</b>	LICENCIATURA
<b>CARRERA O ESPECIALIDAD:</b>	DERECHO
<b>EXPERIENCIA MÍNIMA:</b>	MÍNIMO 2 AÑOS
<b>HABILIDADES PERSONALES:</b> COMUNICACIÓN ASERTIVA TRABAJO EN EQUIPO PROACTIVO	<b>HABILIDADES ESPECIALES:</b> RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS INICIATIVA Y APRENDIZAJE ACTIVO SENTIDO CRITICO EMPATIA E INTELIGENCIA EMOCIONAL

OBJETIVO DEL PUESTO
COORDINAR LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA AUTORIZACIÓN, REGISTRO, CERTIFICACIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL DEL ESTADO, A FIN DE GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES, PRIVADOS DE CUIDADO PARENTAL O FAMILIAR LOCALES Y EN CONTEXTO DE MIGRACIÓN, QUE RECIBEN ASISTENCIA SOCIAL EN LOS DIFERENTES CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL EN EL ESTADO. COORDINAR EL SEGUIMIENTO DE LA SITUACIÓN JURÍDICA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES Y COORDINAR LOS PROCEDIMIENTOS DE PERDIDA DE PATRIA POTESTAD. COADYUVAR CON LAS PROCURADURÍAS DE PROTECCIÓN DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS PARA EL TRASLADO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES A SU LUGAR DE ORIGEN.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-08-01	COORDINADOR "B" DE CENTROS ASISTENCIALES	6.1

REPORTA A:
PROCURADOR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES

SUPERVISA A:
AUXILIAR JURÍDICO

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• DIRECCION JURIDICA,</li> <li>• SUBDIRECCION DEL CENTRO ASISTENCIAL "MARIA PALMIRA LAVALLE",</li> <li>• SUBDIRECCION DE ATENCION PSICOSOCIAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES</li> <li>• COORDINACION DE REPRESENTACION JURIDICA,</li> <li>• COORDINACION DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES,</li> <li>• COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES,</li> <li>• COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA PROCURADURIA DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES</li> </ul>

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
<ul style="list-style-type: none"> <li>• TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE CAMPECHE</li> <li>• FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO</li> <li>• CENTROS ASISTENCIALES PRIVADOS</li> <li>• JUNTA DE ASISTENCIA PRIVADA</li> <li>• PROCURADURÍAS AUXILIARES DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LOS DIVERSOS MUNICIPIOS DEL ESTADO</li> <li>• COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS</li> <li>• SECRETARÍA DE TRABAJO Y PREVISIÓN SOCIAL</li> <li>• SANNAFARM (VIDA NUEVA)</li> <li>• DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL</li> <li>• HOSPITAL DE ESPECIALIDADES MÉDICAS</li> <li>• HOSPITAL PSIQUIÁTRICO DEL ESTADO DE CAMPECHE</li> <li>• PROCURADURÍAS ESTATALES DE PROTECCION DE NNA</li> <li>• CENTRO REGIONAL DE DESARROLLO INFANTIL Y ESTIMULACIÓN TEMPRANA "CEREDI".</li> <li>• SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL ESTADO</li> <li>• SECRETARIA DE SALUD DEL ESTADO DE CAMPECHE</li> <li>• INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION DELEGACION CAMPECHE,</li> <li>• JUZGADOS DE DISTRITO EN EL ESTADO</li> </ul>



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

**FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO**

- ACORDAR CON EL PROCURADOR DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES LOS ASUNTOS RELEVANTES QUE ATAÑEN A LA COORDINACIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES.
- INTEGRAR Y ACTUALIZAR EL REGISTRO ESTATAL DE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL, CON LA INFORMACIÓN QUE PROPORCIONEN LOS CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL
- ACORDAR CON LA PROCURADORA EL CALENDARIO DE SUPERVISIÓN DE LOS CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL.
- INSTRUIR AL AUXILIAR JURÍDICO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS OFICIOS DE COMISIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL.
- INSTRUIR AL AUXILIAR JURÍDICO PARA LA ELABORACIÓN DE LOS OFICIOS DE NOTIFICACIÓN PARA LA SUPERVISIÓN DE CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL.
- INSTRUIR AL AUXILIAR JURÍDICO PARA QUE ACUDA EN COMPAÑÍA DE LA MISMA A LA SUPERVISIÓN A LOS CENTROS DE ASISTENCIA SOCIAL.
- VERIFICAR LAS INSTALACIONES DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL, ASÍ COMO TAMBIÉN LA REVISIÓN DE LA SITUACIÓN JURÍDICA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES LOCAS Y EN CONTEXTO DE MIGRACIÓN QUE SON ATENDIDOS EN DICHS CENTROS.
- INSTRUIR AL AUXILIAR JURÍDICO A LA ELABORACIÓN DEL ACTA CIRCUNSTANCIADA DERIVADA DE LA SUPERVISIÓN DEL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL.
- DAR SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES LEGALES Y OBSERVACIONES DETECTADAS EN EL CENTRO DE ASISTENCIA SOCIAL
- INSTRUIR A LOS AUXILIARES JURIDICOS PARA EL SEGUIMIENTO Y REGULARIZACIÓN DE LA SITUACIÓN JURÍDICA DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.
- COORDINAR EL PROCEDIMIENTOS DE LA AUTORIZACIÓN, REGISTRO Y SUPERVISIÓN DE CENTROS ASISTENCIALES DEL ESTADO
- COORDINAR LA ELABORACIÓN DE PLANES DE RESTITUCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN ESPECIAL DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES INSTITUCIONALIZADOS.
- COORDINAAR LA ELABORACIÓN DE PLANES DE RESTITUCIÓN Y MEDIDAS DE PROTECCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES NO ACOMPAÑADOS.
- DAR SEGUIMIENTO A LOS EXPEDIENTES DE LAS NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ACOMPÑADOS Y NO ACOMPAÑADOS.
- COORDINAR EL SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE TRASLADO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DERIVADO DE LAS SOLICITUDES DE PROCURADURÍAS ESTATALES
- REALIZAR LAS SOLICITUDES A LOS DIVERSOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN PARA BOLETINAR A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ATENDIENDO A LAS SOLICITUDES DE PROCURADURÍAS ESTATALES
- PROMOVER LOS PROCEDIMIENTOS DE PERDIDAS DE PATRIA POTESTAD DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES INSTITUCIONALIZADOS

**MARIO R. PAVÓN CARRASCO**  
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

**FERNANDO OCEGUERA MIRAMONTES**  
PROCURADOR DE PROTECCIÓN DE  
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES