



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-08-01	COORDINADOR "B" DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA	6.1

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	A PARTIR DE LOS 25 AÑOS
GENERO O SEXO:	SIN DISTINCION DE SEXO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	LICENCIATURA EN DERECHO
EXPERIENCIA MÍNIMA:	2 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: RESPONSABILIDAD DISPONIBILIDAD CONFIANZA ORGANIZACIÓN TENER EMPATIA SER PROACTIVA	HABILIDADES ESPECIALES: RESOLUCION DE CONFLICTOS TRABAJO EN EQUIPO CONOCIMIENTO JURIDICO CONFIDENCIALIDAD COMUNICACIÓN EFECTIVA FLEXIBILIDAD ACTITUD POSITIVA CREATIVIDAD

OBJETIVO DEL PUESTO
COORDINAR LA REPRESENTACIÓN COADYUVANTE O EN SUPLENCIA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS EN QUE PARTICIPEN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES. COORDINAR LA ASESORÍA JURÍDICA QUE SE BRINDA A PERSONAS QUE ACUDEN A LA PROCURADURIA DE PROTECCIÓN EN ASUNTOS DONDE SE INVOLUCREN DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-08-01	COORDINADOR "B" DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA	6.1

REPORTA A:
DIRECTOR GENERAL DE AREA

SUPERVISA A:
AUXILIARES JURIDICOS

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
<ul style="list-style-type: none"> • SUBDIRECCION DEL CENTRO ASISTENCIAL "MARIA PALMIRA LAVALLE", • SUBDIRECCION DE ATENCION PSICOSOCIAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES • COORDINACION DEL CENTRO ASISTENCIAL IN WOTOCH • COORDINACION DE CENTROS ASISTENCIALES DE LA PPNA • COORDINACION DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA PPNA • COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL DE LA PPNA • COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA PPNA

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
<ul style="list-style-type: none"> • JUZGADOS DE DISTRITO EN EL ESTADO DE CAMPECHE • FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA • TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE CAMPECHE • FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE CAMPECHE • OFICINA DE REPRESENTACION EN CAMPECHE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION • COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS • SANNAFARM (VIDA NUEVA) • DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE CAMPECHE • HOSPITAL DE ESPECIALIDADES MÉDICAS • COMISION LOCAL DE BUSQUEDA DEL ESTADO • CENTRO DE CONCILIACION LABORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE • PROCURADURÍAS ESTATALES DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO

1. COORDINAR CON EL PROCURADOR DE PROTECCION DE NNA LOS ASUNTOS RELEVANTES DE LA COORDINACION
2. INSTRUIR AL AUXILIAR JURIDICO A BRINDAR LA REPRESENTACION COADYUVANTE O EN SUPLENCIA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PROCEDIMIENTOS QUE SE LLEVEN A CABO ANTE AUTORIDADES MINISTERIALES, JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS
3. INSTRUIR AL AUXILIAR JURIDICO A BRINDAR LA REPRESENTACION JURIDICA EFECTIVA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ACOMPAÑADOS Y NO ACOMPAÑADOS EN CONTEXTO DE MIGRACION ANTE LA OFICINA DE REPRESENTACION EN CAMPECHE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION
4. INSTRUIR AL AUXILIAR JURIDICO A BRINDAR LA ATENCION DE ASESORIA JURIDICA A LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN EN ASUNTOS DONDE SE INVOLUCREN DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
5. GESTIONAR ANTE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO LA DIFUSION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EXTRAVIADOS
6. GESTIONAR ANTE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, EL REGISTRO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
7. INSTRUIR AL AUXILIAR JURIDICO A DAR SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA SOCIAL CON FINES DE RESTITUCION DE DERECHOS EN CASOS DE INCOMPETENCIA DERIVADOS DE LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO
8. CAPTURA DE INFORMACION ESTADISTICA EN RELACION A REPRESENTACION JURIDICAS, ASESORIAS, ATENCION DE NNA MIGRANTES Y OTRAS RELATIVAS A LA COORDINACION

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

FERNANDO OCEGUERA MIRAMONTES
PROCURADOR DE PROTECCIÓN DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-13-02	AUXILIAR JURIDICO DE LA COORDINACIÓN DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA	8.2

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	A PARTIR DE LAS 25 AÑOS
GENERO O SEXO:	SIN DISTINCION DE SEXO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	LICENCIATURA EN DERECHO
EXPERIENCIA MÍNIMA:	2 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: SER PROACTIVO TENER EMPATIA DISPONIBILIDAD RESPONSABILIDAD ORGANIZACION	HABILIDADES ESPECIALES: TRABAJO EN EQUIPO CONOCIMIENTO JURIDICO CONFIDENCIALIDAD COMUNICACIÓN EFECTIVA RESOLUCION DE CONTROVERSIA ACTITUD POSITIVA

OBJETIVO DEL PUESTO
BRINDAR LA REPRESENTACIÓN COADYUVANTE O EN SUPLENCIA EN TODOS LOS PROCEDIMIENTOS JURISDICCIONALES Y ADMINISTRATIVOS EN QUE PARTICIPEN NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ANTE AUTORIDADES JUDICIALES, MINISTERIALES Y ADMINISTRATIVAS. BRINDAR LA ASESORÍA JURÍDICA A PERSONAS QUE ACUDEN A LA PROCURADURIA DE PROTECCIÓN EN ASUNTOS DONDE SE INVOLUCREN DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-13-02	AUXILIAR JURIDICO DE LA COORDINACIÓN DE REPRESENTACIÓN JURÍDICA	8.2

REPORTA A:
COORDINADOR "B"

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
<ul style="list-style-type: none"> • SUBDIRECCION DEL CENTRO ASISTENCIAL "MARIA PALMIRA LAVALLE", • SUBDIRECCION DE ATENCION PSICOSOCIAL A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES • COORDINACION DEL CENTRO ASISTENCIAL IN WOTOCH • COORDINACION DE CENTROS ASISTENCIALES DE LA PPNNA • COORDINACION DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DE LA PPNNA • COORDINACION DE TRABAJO SOCIAL DE LA PPNNA • COORDINACION ADMINISTRATIVA DE LA PPNNA

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
<ul style="list-style-type: none"> • JUZGADOS DE DISTRITO EN EL ESTADO DE CAMPECHE • FISCALIA GENERAL DE LA REPUBLICA • TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DEL ESTADO DE CAMPECHE • FISCALÍA GENERAL DEL ESTADO DE CAMPECHE • OFICINA DE REPRESENTACION EN CAMPECHE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION • COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS • SANNAFARM (VIDA NUEVA) • DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO DE CAMPECHE • HOSPITAL DE ESPECIALIDADES MÉDICAS • COMISION LOCAL DE BUSQUEDA DEL ESTADO • CENTRO DE CONCILIACION LABORAL DEL ESTADO DE CAMPECHE • PROCURADURÍAS ESTATALES DE PROTECCION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO

1. BRINDAR LA REPRESENTACION COADYUVANTE O EN SUPLENCIA DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN PROCEDIMIENTOS QUE SE LLEVEN A CABO ANTE AUTORIDADES MINISTERIALES, JUDICIALES O ADMINISTRATIVAS
2. BRINDAR LA REPRESENTACION JURIDICA EFECTIVA A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES ACOMPAÑADOS Y NO ACOMPAÑADOS EN CONTEXTO DE MIGRACION ANTE LA OFICINA DE REPRESENTACION EN CAMPECHE DEL INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION
3. BRINDAR LA ATENCION DE ASESORIA JURIDICA A LAS PERSONAS QUE LO SOLICITEN EN ASUNTOS DONDE SE INVOLUCREN DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
4. APOYAR EN LAS SOLICITUDES A LA FISCALIA GENERAL DEL ESTADO PARA LA DIFUSION DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EXTRAVIADOS
5. APOYAR EN GESTIONAR ANTE LA DIRECCION DEL REGISTRO CIVIL DEL ESTADO, EL REGISTRO DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES
6. DAR SEGUIMIENTO A LA ASISTENCIA SOCIAL CON FINES DE RESTITUCION DE DERECHOS A NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES EN LOS CASOS DE INCOMPETENCIA DE FISCALIA GENERAL DEL ESTADO

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

FERNANDO OCEGUERA MIRAMONTES
PROCURADOR DE PROTECCIÓN DE
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES