



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-18-03	AUXILIAR DE OFICINA DE LA SUBDIRECCION DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	10.0

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	24-50 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA O CARRERA TRUNCA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	ADMINISTRACION, INGENIERIA, TRABAJO SOCIAL, PSICOLOGIA, SISTEMAS COMPUTACIONALES, ECONOMIA,
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES:	DISPONIBILIDAD DE HORARIO, PAQUETERIA OFFICE, PROACTIVO, TRABAJO EN EQUIPO, COMPROMISO INSTITUCIONAL, CONFIDENCIALIDAD, HABILIDAD PARA RESOLUCION DE PROBLEMAS, TRABAJO BAJO PRESIÓN RESPONSABILIDAD, EMPATIA,

OBJETIVO DEL PUESTO
APOYAR AL SUBDIRECTOR EN LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DEL AREA, APLICANDO LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS, ELABORANDO DOCUMENTACIÓN NECESARIA A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO A CADA UNO DE ESOS PROCESOS, PARA LOGRAR RESULTADOS OPORTUNOS EN LA DIRECCIÓN.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-18-03	AUXILIAR DE OFICINA DE LA SUBDIRECCION DE ASISTENCIA ALIMENTARIA	10.0

REPORTA A:
ANALISTA ESPECIALIZADO

SUPERVISA A:
-

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
- SMDIF DE LOS 13 MUNICIPIOS DEL ESTADO

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
- ONG SAVE THE CHILDREN - SECRETARIA DE BIENESTAR ESTATAL CAMPECHE



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO

- ENLACE DEL LEVANTAMIENTO DE LA EVALUACION DEL ESTADO NUTRICIONAL PESO Y TALLA
- ENLACE EN LA ONG SAVE THE CHILDREN
- ELABORACION DE OFICIOS DE COMISION
- APOYO EN LA PLANEACION Y SUPERVISION DE LA ORGANIZACIÓN, CONTROL Y EVALUACIÓN DEL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS DE LA DAAyDC
- PARTICIPAR EN LAS ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, CAPACITACIÓN, ASESORÍA Y SUPERVISIÓN DEL PERSONAL CALIFICADO, CAPACITADO Y/O HABILITADO DE LOS SISTEMAS MUNICIPALES DIF EN MATERIA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO.
- APOYO EN LA VIGILANCIA Y COORDINACION LAS ACCIONES DERIVADAS DE LOS PROGRAMAS DE DESAYUNOS ESCOLARES (MODALIDAD CALIENTE Y FRÍO), PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS DE ATENCIÓN PRIORITARIA (MENORES DE 5 AÑOS, NO ESCOLARIZADOS Y SUJETOS VULNERABLES) Y EL PROGRAMA DE ASISTENCIA SOCIAL ALIMENTARIA A PERSONAS EN SITUACIÓN DE EMERGENCIA O DESASTRE, PROGRAMA DE SALUD Y BIENESTAR COMUNITARIO Y ATENCIÓN A POBLACIÓN EN CONDICIONES DE EMERGENCIA.

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL SEDIF
CAMPECHE

**RANGEL ALFREDO CARRILLO
NAVARRO**
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA
ALIMENTARIA Y DESARROLLO
COMUNITARIO