



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-15-01	ANALISTA "A" DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO	9.2

PERFIL DEL PUESTO

EDAD:	25-40 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	ADMINISTRACION, CONTABILIDAD O AFIN
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES: TRABAJO EN EQUIPO RESPONSABLE ETICA DE TRABAJO TRABAJO BAJO PRESION PENSAMIENTO CRITICO GESTION DEL TIEMPO PROACTIVO	HABILIDADES ESPECIALES CONOCIMIENTOS BASICOS DE SISTEMA OFFICE DISPONIBILIDAD DE HORARIO USO DE EQUIPO DE COMPUTO

OBJETIVO DEL PUESTO

MEJORAR DE FORMA CONTINUA EL FUNCIONAMIENTO DE LA OPERATIVIDAD DE LOS VEHÍCULOS ASIGNADOS A LA DIRECCIÓN DE AAYDC, PROVEER Y DESARROLLAR DE MANERA EFICIENTE LOS EVENTOS Y REQUERIMIENTOS QUE SE VAYAN REALIZANDO EN LA MISMA DIRECCIÓN O DE MANERA EXTERNA. MANTENER EN LAS MEJORES CONDICIONES EL INMUEBLE ACTIVOS Y PASIVOS DE LA DIRECCIÓN.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-15-01	ANALISTA "A" DE LA SUBDIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO	9.2

REPORTA A:
JEFE DE DEPARTAMENTO "A"

SUPERVISA A:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
DIRECCION DE FINANZAS PRESUPUESTOS DIRECCION DE ADMINSTRACIÓN SERVICIOS Y TRANSPORTES RECURSOS MATERIALES DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO

REALIZACIÓN DE REQUERIMIENTO DE EVENTOS
REALIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y REEMBOLSOS DE ALIMENTOS
REALIZACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y REEMBOLSOS DE COMPRAS DE COMPUTO, PAPALERIA
REALIZACION DE COTIZACIONES
REALIZACION DE COMPROBACION DE COMBUSTIBLE
REALIZACION DE REALIZAR EL REQUERIMIENTOS SOBRE EL MANTENIMIENTO DE LOS VEHICULOS DE LA DIRECCION
REALIZACION DE REQUERIMIENTOS SOBRE EL MANTENIMIENTO DEL EDIFICIO, LOS CLIMAS DE LA DIRECCION
CONCENTRADO DEL RECURSO FEDERAL
CONTROL DEL SERVICIO DEL FOTOCOPIADO DELA DIRECCION.
SERVICIO DE LA ENERGIA ELECTRICA DEL EDIFICIO
REALIZACION DE REQUERIMIENTOS DE IMPRESIONES PARA VENTOS O USO DE LA DIRECCION

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL SEDIF
CAMPECHE

**RANGEL ALFREDO CARRILLO
NAVARRO**
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA
ALIMENTARIA Y DESARROLLO
COMUNITARIO