



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-18-16	SECRETARIA "E" DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO.	10.0

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	51 AÑOS
GENERO O SEXO:	FEMENINO
GRADO DE ESTUDIOS:	CARRERA TECNICA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	CONTADOR PRIVADO
EXPERIENCIA MÍNIMA:	1 AÑO
HABILIDADES PERSONALES: *RESPONSABLE *PUNTUAL *ORDENADA *TRABAJO EN EQUIPO	HABILIDADES ESPECIALES <ul style="list-style-type: none"> • CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADAS • REALIZO NUMERO DE CONCILIACIONES REALIZADAS Y NUMERO DE CONCILIACIONES PROGRAMADAS. • RECUPERACION DE LAS CUOTAS SIMBOLICAS DE APORTACION DE RECUPERACION Y FONDO DE AHORRO VIGENTE 2023 Y DAR SEGUIMIENTO AL EJERCICIO 2022. • ORDENAR, CLASIFICAR Y ARCHIVAR TODA LA DOCUMENTACION A MI CARGO.

OBJETIVO DEL PUESTO
RESPONSABLE Y CONTROL DE LOS RECURSOS FINANCIEROS, LA RECUPERACION DE LAS APORTACIONES DE RECUPERACION Y FONDO DE AHORRO, CONCILIAR CON LOS SMDF Y LAS CONCILIACIONES DE INGRESOS E EGRESOS DE RECURSO PROPIO Y RECURSO FEDERAL CON FINANZAS.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-18-16	SECRETARIA "E" DE LA SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DIRECCIÓN DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO.	10.00

REPORTA A:
LIC. MARGARITA ISABEL PECH CALAN

SUPERVISA A:
NO APLICA

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
<ul style="list-style-type: none">• DIRECCION DE FINANZAS• SUBDIRECCION DE TESORERIA

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
<ul style="list-style-type: none">• SISTEMAS MUNICIPALES DIF• CENTROS ASISTENCIALES



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO

- CUMPLIR CON LAS FUNCIONES ASIGNADA, DE LA DIRECCION DE ASISTENCIA ALIMENTARIA Y DESARROLLO COMUNITARIO.
- ORDENAR, CLASIFICAR Y ARCHIVAR TODA LA DOCUMENTACION A MI CARGO.
- REVISAR Y CAPTURAR LOS OFICIOS DE COMISIONES Y COMPROBACIONES DE RECURSO FEDERAL, PARA COMPROBAR.
- REVISAR Y CAPTURAR LOS OFICIOS DE COMISIONES Y COMPROBACIONES DE RECURSO PROPIO, PARA COMPROBAR.
- REALIZO LAS DISTRIBUCIONES DE INSUMOS DE ABARROTES EN PDF, PARA CADA MUNICIPIO Y ENVIARLOS POR CORREO.
- REALIZO LAS DISTRIBUCIONES DE FRUTAS Y VERDURAS EN PDF, PARA CADA MUNICIPIO Y ENVIARLOS POR CORREO.
- REALIZO LOS OFICIOS DE LAS DISTRIBUCIONES DE LA DOTACION QUE CORRESPONDA, DE INSUMOS Y ABARROTES, Y ENVIAR A CADA MUNICIPIO POR CORREO EN PDF.
- REALIZO LOS OFICIOS DE LAS DISTRIBUCIONES DE LA DOTACION QUE CORRESPONDA, DE FRUTAS Y VERDURAS, Y ENVIAR A CADA MUNICIPIO POR CORREO EN PDF.
- REALIZO EL CALCULO DE LAS CUOTAS SIMBOLICAS DE LA APORTACION DE RECUPERACION Y FONDO DE AHORRO DEL PROGRAMA EIASADC "PROGRAMA DE ATENCION ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS, (MENORES DE 5 AÑOS NO ESCOLARIZADOS)"
- REALIZO EL CALCULO DE LAS CUOTAS SIMBOLICAS DE LA APORTACION DE RECUPERACION Y FONDO DE AHORRO DEL PROGRAMA EIASADC "PROGRAMA DE ATENCION ALIMENTARIA A GRUPOS PRIORITARIOS, (SUJETOS VULNERABLES 2023)"
- REALIZO EL CALCULO DE LAS CUOTAS SIMBOLICAS DE LA APORTACION DE RECUPERACION Y FONDO DE AHORRO, DEL PROGRAMA EIASADC "PROGRAMA ALIMENTACION ESCOLAR"
- REALIZO Y ENVIO LOS OFICIOS DE CALCULO DE LAS CUOTAS SIMBOLICAS DE LA APORTACION DE RECUPERACION Y FONDO DE AHORRO, DE LA DOTACION QUE CORRESPONDA Y POR PROGRAMA, PARA CADA MUNICIPIO Y ENVIARLOS POR CORREO EN PDF.
- CONCILIAR CON FINANZAS (RECURSO PROPIO)
- CONCILIAR CON FINANZAS (RECURSO FEDERAL)
- CONCILIAR CON LOS MUNICIPIOS (13) Y C.D.C (5)
- REALIZO CALENDARIO DE PROGRAMACION PARA CONCILIAR CON LOS SMDIF.
- REVISION E INTEGRACION DE LOS RECIBOS QUE AVALUE LA CANTIDAD RECAUDADA.



**GOBIERNO
DE TODOS**



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

MARIO R. PAVON CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL SEDIF
CAMPECHE

**RANGEL ALFREDO CARRILLO
NAVARRO**
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA
DIRECCIÓN DE ASISTENCIA
ALIMENTARIA Y DESARROLLO
COMUNITARIO