



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-14-02	ANALISTA "B" DE LA COORDINACIÓN EDUCATIVA	9.1

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	25 A 50 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	ADMINISTRACIÓN EDUCACIÓN
EXPERIENCIA MÍNIMA:	DE 2 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: TRABAJO EN EQUIPO RESPONSABILIDAD RESPECTO ADAPTABILIDAD HONESTO COMPROMISO	HABILIDADES ESPECIALES: PROACTIVO TRABAJO BAJO PRESIÓN ADAPTACIÓN AL CAMBIO COMUNICACIÓN EFECTIVA

OBJETIVO DEL PUESTO
RESGUARDAR DOCUMENTOS, EXPEDIENTES Y DEMÁS INFORMACIÓN DE LA COORDINACIÓN, A FIN DE MANTENER ORGANIZADA Y A DISPOSICIÓN DE LA INSTITUCIÓN LA INFORMACIÓN, CUMPLIENDO CON LA NORMATIVA VIGENTE POR LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
AD-14-02	ANALISTA "B"	9.1

REPORTA A:
COORDINADORA GENERAL "A" DEL ÁREA EDUCATIVA

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
DIRECCIÓN DE DESARROLLO FAMILIAR Y VOLUNTARIADO, DIRECCIÓN JURÍDICA (ÁREA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN)

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
N/A

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• IDENTIFICAR LOS DOCUMENTOS Y LOS EXPEDIENTES DONDE SERÁ ARCHIVADA LA DIVERSA DOCUMENTACIÓN</li> <li>• ARCHIVAR LOS DOCUMENTOS DE LOS DIVERSOS PROYECTOS Y TEMÁTICAS DE LA COORDINACIÓN EDUCATIVA</li> <li>• SUMINISTRAR EXPEDIENTES Y O DOCUMENTOS A LAS DIFERENTES UNIDADES.</li> <li>• UBICAR LAS CARPETAS EN LOS ARCHIVEROS CORRESPONDIENTES.</li> <li>• PREPARAR LOS ÍNDICES Y CARATULAS DE LAS NUEVAS CARPETAS.</li> <li>• ELABORACIÓN DEL INVENTARIO DOCUMENTAL GENERAL.</li> <li>• ELABORACIÓN DE LA GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL.</li> <li>• REPORTES TRIMESTRALES Y ANUALES DE INFORMACIÓN DOCUMENTAL.</li> <li>• APOYO EN LA DIRECCIÓN Y EN LA COORDINACIÓN EDUCATIVA PARA DIVERSOS EVENTOS Y REUNIONES.</li> </ul>

**MARIO R. PAVÓN CARRASCO**  
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

**LIC. MARÍA GERALDINA PÉREZ  
VÁZQUEZ**  
DIRECTORA DE DESARROLLO FAMILIAR  
Y VOLUNTARIADO