



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-18-10	MAESTRO EN TECNOLOGÍAS DE LA COORDINACIÓN EDUCATIVA	10.0

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	25 A 50 AÑOS
GENERO O SEXO:	INDISTINTO
GRADO DE ESTUDIOS:	LICENCIATURA O CARRERA TÉCNICA
CARRERA O ESPECIALIDAD:	CORTE Y CONFECCIÓN, DANZA, TAE KWON DO, BELLEZA, COCINA, AEROBICS Y APOYO DE TAREAS.
EXPERIENCIA MÍNIMA:	DE 2 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: TRABAJO EN EQUIPO RESPONSABILIDAD PROACTIVO RESPECTO ÉTICA PROFESIONAL PRUDENCIA COMUNICACIÓN EFECTIVA COMPAÑERISMO TOLERANCIA PACIENCIA INTEGRIDAD INICIATIVA COMPROMISO	HABILIDADES ESPECIALES: SER INTERACTIVO EN EL DESARROLLO DE LAS CLASES. EMPLEO DE ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA ENSEÑANZA CON EL ALUMNADO. REALIZAR AUTOEVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA HABILIDAD DE MOTIVAR Y ANIMAR ADAPTACIÓN AL CAMBIO COLABORACIÓN Y CREATIVIDAD VOCACIÓN DE SERVICIO TENACIDAD PARA ACEPTAR LAS DIFICULTADES PROFESIONALISMO USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

OBJETIVO DEL PUESTO
BRINDAR ATENCIÓN FORMATIVA E INTEGRAL MEDIANTE DIFERENTES TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE A LOS USUARIOS DE CADA UNO DE LOS TALLERES, DE LOS CENTROS DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-18-10	MAESTRO DE TECNOLOGÍAS DE LA COORDINACIÓN EDUCATIVA	10.0

REPORTA A:
COORDINADORA ACADÉMICA C.D.F.C Y ENCARGADAS DE LOS CEDECAS.

SUPERVISA A:
MAESTRAS Y MAESTROS DE TECNOLOGÍAS

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
N/A

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • ENSEÑAR LAS TÉCNICAS, ESTILOS, MODAS Y TENDENCIAS DE CADA TALLER. • REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE CADA TALLER (LISTA DE ASISTENCIA, PLANEACIONES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, INFORMACIÓN PARA SIGEAS, INFORMACIÓN A PADRES DE FAMILIA DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS DE PROGRAMAS O ACCIONES DIRIGIDAS A LOS HIJOS O PADRES DE FAMILIA. • ELABORAR EXPEDIENTES DE ALUMNOS POR GRUPO. • RECORDAR DE MANERA CONSTANTE A LOS ALUMNOS DEL CUIDADO DEL MOBILIARIO E INSTALACIONES. • PARTICIPAR EN ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS. • RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO ASIGNADO AL ESPACIO DE TRABAJO. • ASISTIR A CAPACITACIONES Y REALIZAR FUNCIONES RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES.

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

**LIC. MARÍA GERALDINA PÉREZ
VÁZQUEZ**
DIRECTORA DE DESARROLLO FAMILIAR
Y VOLUNTARIADO