



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-18-10	MAESTRO EN TECNOLOGÍAS DE LA COORDINACIÓN EDUCATIVA	10.0

PERFIL DEL PUESTO	
<b>EDAD:</b>	25 A 50 AÑOS
<b>GENERO O SEXO:</b>	INDISTINTO
<b>GRADO DE ESTUDIOS:</b>	LICENCIATURA O CARRERA TÉCNICA
<b>CARRERA O ESPECIALIDAD:</b>	CORTE Y CONFECCIÓN, DANZA, TAE KWON DO, BELLEZA, COCINA, AEROBICS Y APOYO DE TAREAS.
<b>EXPERIENCIA MÍNIMA:</b>	DE 2 AÑOS
<b>HABILIDADES PERSONALES:</b>  TRABAJO EN EQUIPO RESPONSABILIDAD PROACTIVO RESPECTO ÉTICA PROFESIONAL PRUDENCIA COMUNICACIÓN EFECTIVA COMPAÑERISMO TOLERANCIA PACIENCIA INTEGRIDAD INICIATIVA COMPROMISO	<b>HABILIDADES ESPECIALES:</b>  SER INTERACTIVO EN EL DESARROLLO DE LAS CLASES. EMPLEO DE ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS DE TRABAJO PARA LA ENSEÑANZA CON EL ALUMNADO. REALIZAR AUTOEVALUACIÓN DE LA ENSEÑANZA HABILIDAD DE MOTIVAR Y ANIMAR ADAPTACIÓN AL CAMBIO COLABORACIÓN Y CREATIVIDAD VOCACIÓN DE SERVICIO TENACIDAD PARA ACEPTAR LAS DIFICULTADES PROFESIONALISMO USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS

OBJETIVO DEL PUESTO
BRINDAR ATENCIÓN FORMATIVA E INTEGRAL MEDIANTE DIFERENTES TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE A LOS USUARIOS DE CADA UNO DE LOS TALLERES, DE LOS CENTROS DE DESARROLLO Y CAPACITACIÓN.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN  
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL  
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
TO-18-10	MAESTRO DE TECNOLOGÍAS DE LA COORDINACIÓN EDUCATIVA	10.0

REPORTA A:
COORDINADORA ACADÉMICA C.D.F.C Y ENCARGADAS DE LOS CEDECAS.

SUPERVISA A:
MAESTRAS Y MAESTROS DE TECNOLOGÍAS

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON AREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
N/A

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ENSEÑAR LAS TÉCNICAS, ESTILOS, MODAS Y TENDENCIAS DE CADA TALLER.</li> <li>• REALIZAR ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS PROPIAS DE CADA TALLER (LISTA DE ASISTENCIA, PLANEACIONES, EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS, INFORMACIÓN PARA SIGEAS, INFORMACIÓN A PADRES DE FAMILIA DE LAS ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS DE PROGRAMAS O ACCIONES DIRIGIDAS A LOS HIJOS O PADRES DE FAMILIA.</li> <li>• ELABORAR EXPEDIENTES DE ALUMNOS POR GRUPO.</li> <li>• RECORDAR DE MANERA CONSTANTE A LOS ALUMNOS DEL CUIDADO DEL MOBILIARIO E INSTALACIONES.</li> <li>• PARTICIPAR EN ACTIVIDADES INTERNAS Y EXTERNAS.</li> <li>• RESPONSABLE DEL MOBILIARIO Y EQUIPO ASIGNADO AL ESPACIO DE TRABAJO.</li> <li>• ASISTIR A CAPACITACIONES Y REALIZAR FUNCIONES RELACIONADAS A LAS ACTIVIDADES.</li> </ul>

**MARIO R. PAVÓN CARRASCO**  
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

**LIC. MARÍA GERALDINA PÉREZ  
VÁZQUEZ**  
DIRECTORA DE DESARROLLO FAMILIAR  
Y VOLUNTARIADO