



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
SG-18-18	VELADOR DE LA COORDINACIÓN EDUCATIVA	10.0

PERFIL DEL PUESTO	
EDAD:	25 A 55 AÑOS
GENERO O SEXO:	MASCULINO
GRADO DE ESTUDIOS:	BACHILLERATO O TÉCNICO
CARRERA O ESPECIALIDAD:	
EXPERIENCIA MÍNIMA:	PUESTO AFÍN DE 2 AÑOS
HABILIDADES PERSONALES: COMPROMISO RESPONSABILIDAD DISCRECIÓN	HABILIDADES ESPECIALES ESPÍRITU DE SERVICIO HONRADEZ TENACIDAD OBSERVANCIA

OBJETIVO DEL PUESTO
CUIDADO Y RESGUARDO DE LOS BIENES MATERIALES QUE SE ENCUENTRAN EN EL EDIFICIO EN HORARIO NO LABORABLE, REALIZADO RECORRIDOS DE VIGILANCIA EN EL CENTRO QUE ESTE ASIGNADO.



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN
SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
MANUAL DE PERFIL DE PUESTOS**

CLAVE DEL PUESTO	DENOMINACIÓN DEL PUESTO	NIVEL DE SUELDO
SG-18-18	VELADOR DE LA COORDINACIÓN EDUCATIVA	10.0

REPORTA A:
ENCARGADAS DE LOS CEDECA Y CDFC XXI

SUPERVISA A:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON ÁREAS DE LA MISMA DEPENDENCIA:
N/A

RELACIONES DE COORDINACIÓN CON OTRAS DEPENDENCIAS U ORGANISMOS:
N/A

FUNCIONES ESPECÍFICAS INHERENTES AL PUESTO
<ul style="list-style-type: none"> • RECORRER LAS ZONAS ASIGNADAS, VIGILANDO QUE NO HAYA IRREGULARIDADES. • REVISAR EL ÁREA ASIGNADA AL INICIAR SU TURNO. • ANOTAR EN LA BITÁCORA DE RECORRIDO, TODOS LOS DETALLES O POR MENORES, REPORTÁNDOLO A SU JEFE INMEDIATO. • PERMITIR LA ENTRADA SOLO A PERSONAL AUTORIZADO. • LLAMAR AL 911 EN CASO DE EMERGENCIA E INFORMAR A SU JEFE INMEDIATO. • LIMPIEZA DEL ÁREA, ASÍ COMO SOLICITAR EL MATERIAL DE TRABAJO. • RESPONSABLE DEL RESGUARDO DE LAS INSTALACIONES EN SU HORARIO DE TRABAJO. • RESPONSABLE DEL MATERIAL Y MOBILIARIO ASIGNADO AL ÁREA DE TRABAJO.

MARIO R. PAVÓN CARRASCO
DIRECTOR GENERAL DEL DIF ESTATAL

**LIC. MARÍA GERALDINA PÉREZ
VÁZQUEZ**
DIRECTORA DE DESARROLLO FAMILIAR
Y VOLUNTARIADO